



# คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง

เพื่อใช้ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565  
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



# คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัด

เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565  
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

**หมวดที่ 1** อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

**หมวดที่ 2** ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**หมวดที่ 3** แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีการกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2564

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                 | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                     | 1    |
| หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                                                                                                                | 3    |
| หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน                                                                                                                                                           | 8    |
| 1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                |      |
| - ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                        | 9    |
| 2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ                                                                                                                                                                  |      |
| - โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยอาชญากรรม                                                                                                                                                                                        | 14   |
| - โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ                                                                                                                                                                           | 19   |
| 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                                                           |      |
| - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                                                            | 22   |
| 4) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                                                                                                                      |      |
| - โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                                                                                                                       | 26   |
| 5) กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน                                                                                                                                                                  |      |
| - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน                                                                                                                                                             | 31   |
| - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด                                                                                                                                                                                           | 37   |
| - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | 40   |
| - การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน                                                                                                                                                                  | 43   |
| - การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                   | 60   |
| - การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน                                                                                                                                  | 68   |
| 6) กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน                                                                                                                                                              |      |
| - สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ                                                                                                                                                                     | 70   |
| - การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                            | 76   |
| - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)                                                                                                                                                            | 102  |
| - การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด                                                                                                                                                                       | 112  |
| 7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ                                                                                                                                                                |      |
| - โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ                                                                                                                                                                 | 120  |
| 8) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต                                                                                                                                                                      |      |
| - โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ                                                                                                                                                   | 125  |

# หมวดที่ 1

---

อำนาจหน้าที่ของ  
สำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้



1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



# หมวดที่ 2

---

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ  
ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. 2565

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม                                                              | เป้าหมาย                     | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง                                     | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| รวม                                                                                                                   |                              | 200,719,400                |                                                                     |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง                                                                                        |                              | 6,109,000                  |                                                                     |          |
| แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์                                                              |                              | 3,394,300                  |                                                                     |          |
| โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้าน<br>แรงงานไปสู่การปฏิบัติ                     |                              | 3,394,300                  |                                                                     |          |
| กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์<br>ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ                |                              | 3,394,300                  |                                                                     |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์<br>ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ | 76 แผน                       | 3,394,300                  | สำนักงานเลขาธิการศูนย์<br>บัญชาการป้องกันการค้า<br>มนุษย์ด้านแรงงาน |          |
| แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด                                                             |                              | 2,714,700                  |                                                                     |          |
| โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ                                                            |                              | 2,714,700                  |                                                                     |          |
| กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                              |                              | 2,714,700                  |                                                                     |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด                                                             | 10,536 คน                    | 1,301,000                  | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย<br>และประสานภูมิภาค                       |          |
| 2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ                                                                 | ชมรม 27 แห่ง<br>ศูนย์ 7 แห่ง | 1,413,700                  | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์                                             |          |



| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                           | เป้าหมาย    | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                    |             | 189,435,200                |                                               |          |
| แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                                                                                                                                                                       |             | 93,140,000                 |                                               |          |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                                                                |             | 74,040,000                 |                                               |          |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                        | 380 คน      | 74,040,000                 |                                               |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                                                                                                            | 380 คน      | 74,040,000                 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ<br>ประสานภูมิภาค |          |
| โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                                                                                                                         |             | 19,100,000                 |                                               |          |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                                                                                  |             | 19,100,000                 |                                               |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                                                                                                     | 8,300 คน    | 19,100,000                 | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์                       |          |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                       |             | 96,295,200                 |                                               |          |
| ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน                                                                                                                                                                                               |             | 96,295,200                 |                                               |          |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่                                                                                                                                                                |             | 78,021,300                 |                                               |          |
| <u>กิจกรรมรอง</u> ประสานการให้บริการด้านแรงงาน                                                                                                                                                                                    |             | 56,532,700                 |                                               |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน                                                                                                                                             | 253,925 ราย | 3,906,700                  | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ<br>ประสานภูมิภาค |          |
| 2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด                                                                                                                                                                                            | 7,255 คน    | 52,236,000                 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ<br>ประสานภูมิภาค |          |
| 3) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | 76 ครั้ง    | 390,000                    | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ<br>ประสานภูมิภาค |          |

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                              | เป้าหมาย    | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง               | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| <u>กิจกรรมรอง</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน                                        |             | 21,435,400                 |                                               |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน                                     | 29 คน       | 5,220,000                  | ศูนย์บริการประชาชนกระทรวง<br>แรงงาน           |          |
| 2) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด                                       | 76 เรื่อง   | 2,941,300                  | กลุ่มงานวิเคราะห์และ<br>ประเมินผล             |          |
| 3) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการ<br>ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน                  |             | 13,274,100                 | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ<br>ประสานภูมิภาค |          |
| - คัดกรอง/ส่งต่อ                                                                                                     | 104,109 ราย | 6,074,100                  |                                               |          |
| - พนักงานขับรถยนต์                                                                                                   | 50 ราย      | 7,200,000                  |                                               |          |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน                                                  |             | 18,273,900                 |                                               |          |
| <u>กิจกรรมรอง</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน                                                      |             | 12,315,900                 |                                               |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ                                        | 10,541 แห่ง | 765,900                    | กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ<br>แรงงานรายสาขา       |          |
| 2) การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด                                               | 380 เล่ม    | 11,550,000                 | กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ<br>แรงงานรายสาขา       |          |
| <u>กิจกรรมรอง</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ<br>และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน |             | 5,958,000                  |                                               |          |
| กิจกรรมย่อย :<br>1) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)                               | 76 แผน      | 750,000                    | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์                       |          |
| 2) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด                                                           | 152 ครั้ง   | 5,208,000                  | สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง                     |          |

| ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2565<br>แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม                                             | เป้าหมาย  | งบประมาณลงจังหวัด<br>(บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง         | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม                                              |           | 5,175,200                  |                                         |          |
| แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม                                 |           | 5,175,200                  |                                         |          |
| โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ                                        |           | 2,216,400                  |                                         |          |
| กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ<br>แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ |           | 2,216,400                  |                                         |          |
| 1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ                                     | 76 แผน    | 2,216,400                  | สำนักนโยบายแรงงานนอก<br>ระบบ            |          |
| โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต                                              |           | 2,958,800                  |                                         |          |
| กิจกรรมหลัก จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ                     |           | 2,958,800                  |                                         |          |
| 1) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ                       | 67,959 คน | 2,958,800                  | กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ<br>แรงงานรายสาขา |          |

# หมวดที่ 3

---

แนวทางการดำเนินงานของ  
สำนักงานแรงงานจังหวัด

# โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

1.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล

### 2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

#### 2.1 เป้าหมาย

(1) มีกลไกเชิงนโยบาย/แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงาน และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

(2) มีกลไกการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

#### 2.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด

##### เชิงปริมาณ

- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน

##### เชิงคุณภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

| ระดับ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี 2565 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2564 – 2565 โดยเสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ |
| 2     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน                                                                                                                                    |
| 3     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 30                                                                                                                                                                  |
| 4     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 45                                                                                                                                                                  |
| 5     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                                                                                                                                                  |

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

| ระดับ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน |
| 2     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                   |
| 3     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90                                   |
| 4     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 95                                   |
| 5     | สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 100                                 |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยเน้นการตรวจตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่

4) บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยใช้แบบคัดกรองเบื้องต้น (ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ) กรณีพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ประสานทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายทันที

5) ให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทางการข่าว โดยแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

6) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเน้นประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบการกิจการ และแรงงานในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ อย่างทั่วถึง

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด หรือ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี ๒๕๖๕ (**แบบฟอร์ม ๑**) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว พร้อม Gmail เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน (สส.ศปคร.) (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) เพื่อจะได้จัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ต่อไป

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด หรือ ประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (**แบบฟอร์ม 2**) ให้ สส.ศปคร. ทราบ (ทุกวันที่ 5 ของเดือน ผ่านระบบออนไลน์)

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (**แบบฟอร์ม 3**) ให้ สส.ศปคร. (ภายในวันที่ 7 ตุลาคม ๒๕๖๕)

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ติดตามผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และรายงานผล (**แบบฟอร์ม 4**) ให้ สส.ศปคร. ทราบ (วันที่ 5 ของเดือน)

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                               | 2564                                |      |      | 2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                       | ต.ค.                                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี ๒๕๖๕ (ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)                                            | ← 12 →                              |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2) เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ. อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ สส.ศปคร.ร.                                                                                                         | ← 30 →                              |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเน้นกิจกรรมดังนี้                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| (1) เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ (ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ)                                                              | อยู่ระหว่างดำเนินการยกย่องหลักสูตรฯ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| (2) พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพ ในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | ←                                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| (3) สจร. บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับ สจร./สจร. หากพบกลุ่มเสี่ยงให้ประสานทีมสหวิชาชีพ และเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พื้นที่      | ←                                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |

| กิจกรรม                                                                                                                                        | 2564 |      |      | 2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| (4) สร้างช่องทางการข่าว ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | ←    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| (5) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.ก.แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2562 ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย          | ←    |      |      | →    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4) สรจ. โดย ศปคร.จว. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ผ่านระบบออนไลน์ (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)                                                        |      |      | 5    | 5    | 5    | 5     | 5     | 5    | 5     | 5    | 5    | 5    |
| 5) สรจ. โดย ศปคร.จว. ติดตามผลการดำเนินการกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 และรายงานผลให้ สล.ศปคร. ทราบ (ถ้ามี) (วันที่ 5 ของเดือน) | ←    |      | 5    | 5    | 5    | 5     | 5     | 5    | 5     | 5    | 5    | 5    |
| 6) สรจ. โดย ศปคร.จว. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี (ภายใน 7 ต.ค. 65)                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 6. การรายงานผล

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายเดือน) ให้สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ (สล.ศปคร.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน (ผ่านระบบออนไลน์\*)

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายปี) ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (ส่งเป็นรูปเล่มที่ได้รวบรวมผลการดำเนินงานประจำปี)

**\*หมายเหตุ** ศปคร.ร. อยู่ระหว่างจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบพร้อมใช้งานจะประสานแจ้ง สรจ. (ศปคร.จว.) ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว ต่อไป

7. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สล.ศปคร.)  
กระทรวงแรงงาน  
โทรศัพท์: 0 2232 1075, 1099  
โทรสาร: 0 2248 1378  
Email: ccpl.mol@gmail.com

## 9. เอกสารแนบ

9.1 **แบบฟอร์ม 1 (ตัวอย่าง)** แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9.2 **แบบฟอร์ม 2** แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9.3 **แบบฟอร์ม 3** แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัด...

9.4 **แบบฟอร์ม 4** แบบรายงานผลการดำเนินการกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 จังหวัด... (มีเอกสารแนบอธิบายการรายงานในแบบฟอร์ม ๔)



## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2565  
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์  
ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

แบบฟอร์มการรายงาน จำนวน 4 แบบฟอร์ม

**แบบฟอร์มที่ 1** (ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน  
จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**หมายเหตุ** ลิงค์สำหรับการชี้แจงผลการดำเนินงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบผ่านกลุ่มLine และ  
แจ้งเป็นหนังสือทางการ

**แบบฟอร์มที่ 2** แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ  
และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**แบบฟอร์มที่ 3** แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัด...

**แบบฟอร์มที่ 4** แบบรายงานผลการดำเนินการกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรา 6 และมาตรา 6/1 จังหวัด  
(มีแบบอธิบายแบบฟอร์มการรายงาน)

แบบฟอร์มรายงานโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. 2565



สท.ศปคร. 2565  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2232 1099  
0 2323 1075

# โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายงาน : สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงค์เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 3,512 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 10,536 คน

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมายของกิจกรรม                        | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>- สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงค์เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 3,512 แห่ง<br>- จำนวนแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,536 คน | 76 จังหวัด<br>3,512 แห่ง<br><br>10,536 คน | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

### 3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 4 แห่งๆละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 10,536 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำนงค์เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 3,512 แห่ง ตามแบบ รง.01 - 65

### 4. แนวทาง /ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 12 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ

**ผลผลิต :** อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

**ผลลัพธ์ :** อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

**ผลผลิต :** อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

**ผลลัพธ์ :** เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ ยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1 หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2 หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนิน กิจกรรมตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3 หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน

## **กิจกรรมที่ 2 การให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ**

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ (ขอความร่วมมือ) ดังนี้

- 1) กลุ่มเกษตรกร/ประมง
- 2) กลุ่มรับจ้างชั่วคราว
- 3) กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน
- 4) กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
- 5) กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์
- 6) กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร
- 7) กลุ่มค้าขาย
- 8) กลุ่มหาบเร่แผงลอย
- 9) อื่น ๆ

(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : แรงงานนอกระบบ 5 คน รวม 36,275 คน)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดแจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปกป้อง แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติด ฯลฯ ให้กับกลุ่มเกษตรกร/ประมง และ/หรือกลุ่มรับจ้างชั่วคราว และ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน และ/หรือ กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์ และ/หรือ กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร และ/หรือ กลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบเร่แผงลอย และ/หรือ อื่น ๆ รวม 36,275 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล  
กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

**ผลผลิต :** สำนักงานแรงงานจังหวัดสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

**ผลลัพธ์ :** กลุ่มแรงงานนอกระบบเกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                         | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| โครงการ<br>ส่งเสริมการ<br>ป้องกันและ<br>แก้ไขปัญหายา<br>เสพติดฯ<br>(อาสาสมัคร<br>แรงงานด้านภัย) |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

## 6. การรายงานผล

| แบบรายงาน                                                                                                                                                                              | รายละเอียดการรายงาน                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA<br>ของสำนักงาน ป.ป.ส.                                                                                                                               | ภายในวันที่ 5 ของเดือน<br>เป็นประจำทุกเดือน รายงานผล<br>การดำเนินงานตามภารกิจที่ 1 – 3<br>พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่ม<br>และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด<br>ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31<br>สิงหาคม 2565 หรือภายหลัง<br>จากเสร็จสิ้นกิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : <a href="mailto:volunteer1478@gmail.com">volunteer1478@gmail.com</a> โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177 |                                                                                                                                                                                                                                        |                       |

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

## 9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบ รง.01 - 65 และ แบบฟอร์มการรายงาน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(อาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด)

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(อาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ และช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด

1.1 งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน

1) สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการโดยอาสาสมัครแรงงาน

- รณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ทั้งหมด.....แห่ง

เจ้าของสถานประกอบการ.....คน

ลูกจ้างเกิดการรับรู้รวม.....คน

กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว

ลูกจ้างเกิดการรับรู้รวม.....คน

1.2. แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1) โครงการโรงงานสีขาว.....แห่ง

2) รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด.....แห่ง

3) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐ.....แห่ง

4) ให้คำปรึกษา.....แห่ง

5) สอดส่อง เฝ้าระวังฯ .....แห่ง

6) ให้ข้อมูลส่งเสริมอาชีพฯ .....แห่ง

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....

ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง).....

.....

.....

.....

รายละเอียดการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- สรุปผลการดำเนินงาน.....

- ปัญหาอุปสรรค.....

- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....

กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ในปีต่อไป

.....  
.....  
.....

### กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

- 1) องค์กรเผยแพร่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....คน
- 2) เชิญชวนมีส่วนร่วมกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด .....คน
- 3) สำรวจข้อมูลให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ.....คน
- 4) ให้ข้อมูล แนะนำ ด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิต .....คน
- 5) สร้าง/พัฒนาแกนนำ เครือข่ายแรงงานนอกระบบป้องกันฯ.....คน

- สรุปผลการดำเนินงาน.....  
- ปัญหาอุปสรรค.....  
- แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....  
.....

ประสาน ส่งต่อบำบัดรักษา (กรณีพบผู้เสพติด).....แห่ง.....คน

### เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฯ

กลุ่มเครือข่าย .....กลุ่ม ชื่อ .....  
จำนวนผู้เข้าร่วมกลุ่ม.....คน

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับกลุ่มงาน  
สนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการดำเนินการ (ภายใน 31 สิงหาคม 2565)  
หรือ E-mail : [volunteer1478@gmail.com](mailto:volunteer1478@gmail.com)

.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

### 2. วัตถุประสงค์เฉพาะ

- 2.1 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.2 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.3 เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

### 3. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังสถานประกอบการอื่นๆ และชุมชนใกล้เคียง

### 4. ตัวชี้วัด

เกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานโครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบไปใช้ในงานอื่นได้

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                   | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวน ชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย จังหวัดละ 1 แห่ง | <ol style="list-style-type: none"><li>1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <b>ใหม่</b> ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศ</li><li>2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <b>ที่มีอยู่เดิม</b> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li><li>3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใด ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <b>ใหม่</b> ในสถานประกอบการ</li><li>2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <b>ที่มีอยู่เดิม</b> จนถึง สิ้นสุดปีงบประมาณ 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li><li>3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใด ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ</li><li>4. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li></ol> |

## 5. รูปแบบของการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถเข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

## 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่างๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://sites.google.com/view/tobemol>) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2565 เดือนเมษายน 2565 เดือนกรกฎาคม 2565 และวันที่ 24 กันยายน 2565

## 7. ตารางแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ 2565

| กิจกรรม                                                                                                                          | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ                      | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 2. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          |
| 3. นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ   |            |            | ←→         |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ                                                     |            |            |            | ←→         |            |             |             |            | ←→          |            |            |            |
| 5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                    |            |            |            | 5<br>ม.ค.  |            |             | 5<br>เม.ย.  |            |             | 5<br>ก.ค.  |            | 24<br>ก.ย. |



#### 8. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://sites.google.com/view/tobemol>) และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

#### 9. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

#### 10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง สามารถแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดจากสังคมไทย

-----

# โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงาน ทำหน้าที่ บัณฑิตแรงงาน

1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (new normal) ในการประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

1.3 เพื่อดำเนินงานและพัฒนาศักยภาพศูนย์แรงงานประจำอำเภอ ให้เป็นศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ ตามวิถีของชุมชนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

1.4 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2563 - 2565 ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

**แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต**

**เป้าหมายการให้บริการกระทรวง** ประชาชนวัยแรงงาน มีศักยภาพสูง มีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

**เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน** ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการและบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

**แนวทางการพัฒนา** บูรณาการดำเนินงานด้านแรงงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ (Quick Win)

**ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน**

**เชิงปริมาณ** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานจำนวน 45,600 คน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน : ประชาชน 120 คน)

**เชิงคุณภาพ** : ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

**กลยุทธ์หน่วยงาน** : เสริมสร้างศักยภาพ ภาครัฐเครือข่ายให้มีความทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการ** : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

**กิจกรรมหลัก** : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                               | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                           | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน</p> <p>2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 45,600 คน (1 : 120 คน)</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b></p> <p>1.ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผล (ร้อยละ 85)</p> <p>2.ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน</p> | <p>จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> | <p>จ้างงานบัณฑิตแรงงานจำนวน 380 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จังหวัดปัตตานี 135คน</li> <li>- จังหวัดยะลา 76 คน</li> <li>- จังหวัดนราธิวาส 111 คน</li> <li>- จังหวัดสงขลา 58 คน</li> </ul> | <p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน - จังหวัดปัตตานี 135คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จังหวัดยะลา 76 คน</li> <li>- จังหวัดนราธิวาส 111 คน</li> <li>- จังหวัดสงขลา 58 คน</li> </ul> <p>2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 1 : 120 คน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b></p> <p>ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน</p> |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็น บัณฑิตแรงงาน ตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้วให้แบบแผนประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าวประกอบการจ้าง

3.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ ตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

3.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมิน (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)
- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 25 ก.ย. 2565

3.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน ปี 2564 ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2563 – 2565 ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560-2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

3.3 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.3.1 กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 120 คน ประกอบด้วย 1) ด้านจัดหางาน 2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ 3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ 4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม)

3.3.2 กิจกรรมหนึ่งกลุ่มอาชีพ หนึ่งอำเภอ คัดเลือก 1 กลุ่มอาชีพ เป็น Best Practice ของจังหวัด ประจำปี 2565 เพื่อดำเนินการต่อยอด 1 อำเภอ 1 หลักสูตร/รุ่น ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อำเภอ/กลุ่ม และนำเข้าข้อมูลใน Face book : ไทยทำ ไทยชื้อ ไทยเจริญ

3.3.3 กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ดำเนินกิจกรรมจังหวัดละ 1 ครั้ง

3.3.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ ดำเนินกิจกรรมจังหวัดละ 1 ครั้ง

- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันทางสังคม ถอดบทเรียน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น

(5) กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรมจังหวัดละ 1 ครั้ง

(6) กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ

- มอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ บันทึก และประมวลผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคู่กับการชี้ชวนให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือและเสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณ

- ยกระดับศูนย์แรงงานประจำอำเภอให้เป็นศูนย์ต้นแบบ จังหวัดละ 1 ศูนย์

#### 4. แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                   | ต.ค.<br>64          | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
| 1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน                                                          |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 2. หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ                                                                     |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 3. ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการ<br>ด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน                                     |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 4. เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการ<br>ทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและ<br>แรงงานสูงอายุ |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 5. สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน                                                               |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 6. การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ                                                              |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 6.1 บริหารจัดการศูนย์แรงงานประจำอำเภอ                                                             |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 6.2 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ<br>แผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้<br>ประโยชน์          |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 6.3 การสำรวจและบันทึกข้อมูล                                                                       |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| - สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน<br>(10% ของประชากรในพื้นที่)                                              |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| - บันทึกผลการสำรวจ                                                                                |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| - ประมวลผล                                                                                        |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ➔          |
| 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>งบประมาณ จำนวน 1 เล่ม                                      |                     |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | ↔          |

#### 5. การรายงานผล

5.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรจ.) bandhittlabor@gmail.com

5.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 3.3 (2) – (6) ในรูปแบบรวมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและสื่อวีดิทัศน์ (ถ้ามี) ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bandhittlabor@gmail.com ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 โดยรูปแบบการรายงานผลประกอบด้วยวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ได้รับภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม (4-6 ภาพ) และอื่นๆ (ตามที่จังหวัดเห็นสมควร)

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ :

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ 02-232-1478

โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

# โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต

### 2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                              | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                         | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ<br>- จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ<br>จำนวน 8,300 คน | ตัวชี้วัดระดับพื้นที่<br>- จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่โดยอย่างน้อย 1 กลุ่ม<br>- จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย 1 รุ่น<br>- จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพช่างชุมชนอย่างน้อย 1 รุ่น<br>- ร้อยละของจำนวนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน/กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 95) | ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 8,300 คน<br>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน |

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณโครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมของจังหวัดที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมของจังหวัดที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด}} \times 100$$

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการ ฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน ด้านอาชีพหลังประสบภัยพิบัติ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ สาธารณภัย ภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจและการว่างงาน ไม่มีรายได้ เช่น ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาตามบริบทและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ดังนี้

**3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน** สามารถดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟฟ้า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือการจ้างผู้ว่างงานและผู้ทีประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยหรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโควิด – 19 รวมทั้งการสร้างสถานที่พักคอย การสนับสนุนงานบริการฉีดวัคซีนให้กับประชาชน หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด **ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับงบประมาณซ้ำซ้อนจากแหล่งงบประมาณอื่น และปฏิบัติงานภายใต้มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข**

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอตำนการตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน (เอกสารแนบ 1)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/19705 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอตำนการตกลงขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กระทรวงแรงงานขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการ ฯ จากเดิมระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน เป็นระยะเวลาจ้างคนละไม่เกิน 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ (เอกสารแนบ 2)

**3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน** เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 (เอกสารแนบ 3) ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) (เอกสารแนบ 4)

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ ดังนี้

- 1) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการ ฯ ที่มีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพการจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

- 2) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรมใช้เทคโนโลยี หรือ ดิจิทัล เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

- 3) โครงการฝึกอาชีพแก่ผู้สูงอายุ (สาขาอาชีพ..) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

- 4) ขอให้เน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้ประสบภัยพิบัติ และผู้ว่างงานที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ



#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยและต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงาน) (แบบ กตอ. 1) และ (กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) (แบบ กตอ. 2)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณาถ่วงดุลแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน แล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 5) และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (เอกสารแนบ 6)

#### 5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาสนในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ. 3)

5.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 4)

5.3 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ. 5)

5.4 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 6)

**การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว** ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [ws.policy.mol@gmail.com](mailto:ws.policy.mol@gmail.com) เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ การรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป



5.5 ในการรายงานผลต้องแสดงผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ลดรายจ่ายได้... บาท/คน เพิ่มรายได้... บาท/คน

5.6 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ เมื่อผ่านไป 3-6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึก มีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าใด ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 6)

5.7 จัดทำรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวม พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 2) ผู้นำชุมชน และ 3) วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการภายในสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565)

5.8 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการ ดังนี้

#### 1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ และครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2565 และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการ ฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2565

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้ง และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 6 เมษายน 2565

#### 2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย. - ก.ย. 65)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 16 กันยายน 2565 และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการ ฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

### 6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                            | งวดที่ 1<br>(ต.ค. 64-มี.ค. 65) |            |            |            |            |             | งวดที่ 2<br>(เม.ย.-ก.ย.65) |            |             |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                    | ต.ค.<br>64                     | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65                | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
| ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและ<br>พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน                                                                               |                                |            |            |            |            |             |                            |            |             |            |            |            |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>ประสานงานกับเครือข่ายด้าน<br>แรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่<br>(ส.ค.-ก.ย.64)                           |                                |            |            |            |            |             |                            |            |             |            |            |            |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดนำ<br>ตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List)<br>สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและ<br>ประสานหน่วยฝึกดำเนินการ<br>ฝึกอบรม |                                |            |            |            |            |             |                            |            |             |            |            |            |

| กิจกรรม                                                                                                                                                     | งวดที่ 1<br>(ต.ค. 64-มี.ค. 65) |            |            |            |            |             | งวดที่ 2<br>(เม.ย.-ก.ย.65) |            |             |            |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                             | ต.ค.<br>64                     | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65                | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|                                                                                                                                                             |                                |            |            |            |            |             |                            |            |             |            |            |            |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ                                                                                            | ↔                              |            |            |            |            |             | ↔                          |            |             |            |            |            |
| - ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ                                                                                                          | ↔                              |            |            |            |            |             | ↔                          |            |             |            |            |            |
| - ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ                                                                                                             | ↔                              |            |            |            |            |             | ↔                          |            |             |            |            |            |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน                           |                                | ←          |            |            |            |             |                            |            |             |            |            | →          |
| - สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสิ้นเดือน |                                | ←          |            |            |            |             |                            |            |             |            |            | →          |
| - ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2565                                                                                                           |                                | ←          |            |            |            |             |                            |            |             |            |            | →          |
| - สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                                                                        |                                |            |            |            |            | ←           |                            |            |             |            |            | →          |

## 7. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ในการติดตามทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com หรือทางโทรสาร : 0 2248 2026



QR Code แบบฟอร์มเอกสารแนบ

# การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน** : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                        | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>: จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br>ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า)<br>(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 35 คน) | 253,925 คนต่อปี    | ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวง<br>แรงงาน<br>- แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ<br>การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2565 |

### เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด  
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ  
โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 104,109 คน
2. ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด  
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ  
โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 41,644 คน
3. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
(ไม่นำส่งผลผลิต)

3. **รูปแบบการทำงาน** : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบประมาณให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 35 คน

เป็นงบประมาณสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย ของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

##### 4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก.2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สก.4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในภาพรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) รายงานผล ตามแบบฟอร์ม สก.4 ในคู่มือ ทาง e – mail : volunteer1478@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565

**หมายเหตุ :** ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

##### 4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2565)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่นจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

##### 4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

|            |           |
|------------|-----------|
| มากที่สุด  | = 5 คะแนน |
| มาก        | = 4 คะแนน |
| ปานกลาง    | = 3 คะแนน |
| น้อย       | = 2 คะแนน |
| น้อยที่สุด | = 1 คะแนน |

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน  $\times$  150 = 750

มาก จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน  $\times$  50 = 200

ปานกลาง จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน  $\times$  15 = 45

น้อย จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน  $\times$  5 = 10

น้อยที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน  $\times$  0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                     | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| กิจกรรมประสาน<br>การให้บริการ<br>ด้านแรงงาน |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

## 6. การรายงานผล

| ที่                                                                                                                                                      | แบบรายงาน                                                                                    | รายละเอียดการรายงาน                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                        | สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน                                             | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน<br>ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                             | อาสาสมัครแรงงาน       |
| 2                                                                                                                                                        | สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ภายใน 5 วัน                                                                                                                          | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 3                                                                                                                                                        | สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                | รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2)<br>(ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565)<br>รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4)<br>(ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565)                                                 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 4                                                                                                                                                        | สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน                                       | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน<br>เป็นประจำทุกเดือน<br>volunteer1478@gmail.com<br>โทรสาร : 02 232 1169<br>02 247 9179 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177 |                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                       |

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

## 9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

- แบบสภ.1
- แบบสภ.2
- แบบสภ.3
- แบบสภ.4
- แบบสภ.5

และแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

### 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

| ที่ | แบบรายงาน                                                                                                                                                                                                                               | รายละเอียดการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน                                                                                                                                                                                        | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน<br>ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | อาสาสมัครแรงงาน       |
| 2   | สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                            | ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ภายใน 5 วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 3   | สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                                                                                                                               | รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)<br>(ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565)<br>รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4)<br>(ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 4   | สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน                                                                                                                                                                                  | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุน<br>เครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายใน<br>วันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน<br><a href="mailto:volunteer1478@gmail.com">volunteer1478@gmail.com</a><br>โทรสาร : 02 232 1169<br>02 247 9177                                                                                                                                                                                                                                                                         | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 5   | แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2565                                                                                                                                                                                                | ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณา<br>คัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของ<br>อาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและ<br>ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงาน<br>สนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 6   | แบบตัวอย่าง<br>- รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัคร<br>แรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด<br><br>- โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา<br>(อาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด) | ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูป<br>ถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล<br>จำนวน 1 ชุด<br>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 หรือ<br>ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน<br>2 สัปดาห์<br>- บันทึกข้อมูลเจ้าของสถานประกอบ<br>กิจการผ่านระบบ NISPA ของ<br>สำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่ 5 ของ<br>เดือนเป็นประจำทุกเดือนส่งรายงานผล<br>การจัดกิจกรรม 1 - 3 พร้อมรูปถ่าย<br>กิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล<br>จำนวน 1 ชุด<br>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 หรือ<br>ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน<br>2 สัปดาห์ | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 7   | รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่<br>ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี 2565                                                                                                                                                   | ส่งรายงานผลการติดตามผลฯ ภายใน<br>วันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 8   | รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน<br>ประจำปี 2565                                                                                                                                                                                 | ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูป<br>ถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล<br>จำนวน 1 ชุด<br>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สำนักงานแรงงานจังหวัด |

## 2. สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

## 3. อื่น ๆ

### แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2565

#### 1) อาสาสมัครแรงงาน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2565
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 2) บัณฑิตแรงงานดีเด่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2565
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

| ที่ | เอกสาร                                 | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                     | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 1   | ใบสมัครงาน                             | สำนักงานจัดหางานจังหวัด                   | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2   | ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ              | สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด       | อาสาสมัครแรงงาน |
| 3   | แบบขอรับสิทธิประโยชน์<br>ด้านต่างๆ     | สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 4   | แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน<br>ตามมาตรา 40 | สำนักงานประกันสังคมจังหวัด                | อาสาสมัครแรงงาน |

### แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ดาวน์โหลดที่นี่





# คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน** :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                   | เป้าหมายของกิจกรรม                     | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน) | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลจำนวน 7,255 คน | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน |

3. **รูปแบบการทำงาน** : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม                 | ต.ค. 64 | พ.ย. 64 | ธ.ค. 64 | ม.ค. 65 | ก.พ. 65 | มี.ค. 65 | เม.ย. 65 | พ.ค. 65 | มิ.ย. 65 | ก.ค. 65 | ส.ค. 65 | ก.ย. 65 |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน |         |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

#### 6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

| ที่                                                                                                                                            | แบบรายงาน                                             | รายละเอียดการรายงาน                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                              | สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน      | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน<br>ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                          | อาสาสมัครแรงงาน       |
| 2                                                                                                                                              | สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน<br>volunteer1478@gmail.com<br>โทรสาร : 02 232 1169<br>02 247 9179 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 |                                                       |                                                                                                                                                                     |                       |

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน  
ดาวน์โหลดที่นี่



**กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
มหิตฺธิรมุฬราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม  
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด**

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตฺธิรมุฬราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
- 1.3 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. เป้าหมายงาน :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                  | เป้าหมายของกิจกรรม       | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม | 76 กิจกรรม<br>76 จังหวัด | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลจำนวน 1 ชุด |

### 3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตฺธิรมุฬราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตฺธิรมุฬราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ **31 สิงหาคม 2565** เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน /งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณ 76 จังหวัด)

| กิจกรรม                                                                             | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| กิจกรรมเฉลิม<br>พระเกียรติ<br>โดยอาสาสมัคร<br>แรงงาน<br>ร่วมใจอาสา<br>พัฒนาบ้านเกิด |            |            |            |            |            |             |             |            |             | →          |            |            |

6. การรายงานผล

| แบบรายงาน                                                                                                                                   | รายละเอียดการรายงาน                                           | ผู้รับผิดชอบ          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม<br>ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด                                                                | ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565<br>หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9179 |                                                               |                       |

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบฟอร์มการรายงาน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อกิจกรรม (กรณีชื่อนี้).....
2. สถานที่จัดกิจกรรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)

.....  
.....  
.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....  
.....  
.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการจัดกิจกรรม (ภายใน 31 สิงหาคม 2565) หรือ

E-mail : [volunteer1478@gmail.com](mailto:volunteer1478@gmail.com)

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**แผนงาน :** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลลัพธ์ :** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมรอง :** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ.                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กิจกรรมหลัก :</b> ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br><br><b>ตัวชี้วัด</b><br><b>เชิงปริมาณ</b><br>จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน<br><br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ | <b>กิจกรรมรอง :</b> ประสานการให้บริการด้านแรงงาน<br><b>ตัวชี้วัด :</b> จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)                                                             | 282,750 ราย        | รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>กิจกรรมรอง :</b> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br><b>ตัวชี้วัด :</b> จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)                                              | 115,928 ราย        | รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ</b><br>ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) |                    |                                                                                |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

#### ประกอบด้วย

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด                 | ประธานกรรมการ       |
| ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด     |                     |
| (2) จัดหางานจังหวัด                        | กรรมการ             |
| (3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ | กรรมการ             |
| ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน        |                     |
| (4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด      | กรรมการ             |
| (5) ประกันสังคมจังหวัด                     | กรรมการ             |
| (6) แรงงานจังหวัด                          | กรรมการ             |
|                                            | และเลขานุการ        |
| (7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ    | กรรมการ             |
| สำนักงานแรงงานจังหวัด                      | และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### โดยมีอำนาจหน้าที่

- (1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด
- (2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจบริการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

| ลำดับที่ | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ผู้ปฏิบัติ | แบบฟอร์มที่ใช้                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่ส่วนกลางแจ้ง)</li> <li>นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือน ตุลาคม 2564</li> </ul> | ต.ค. 64  | จนท.ศปร.   | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ ศปร.01) |



| ลำดับที่ | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                   | ผู้ปฏิบัติ                    | แบบฟอร์มที่ใช้                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบศบร. 01/1 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2565</li> <li>นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2564</li> </ul> | ต.ค. 64                                    | จนท.ศบร.                      | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ ศบร.02)                 |
| 3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร. 02) มาจัดทำแผน การดำเนินงานรายเดือน</li> <li>เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง <u>ส่วนกลาง*</u>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | ทุกเดือน                                   | จนท.ศบร.                      | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03)           |
| 4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปข้อมูลลงแบบ Check List</li> <li>เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา</li> <li>เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)</li> </ul>                                                                                                                                                                           | ธ.ค. 64<br>มี.ค. 65<br>มิ.ย. 65<br>ก.ย. 65 | จนท.ศบร.                      | แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.04)                     |
| 5        | รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ศบร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)                                                                                                                                                                                                                                                                               | ธ.ค. 64<br>มี.ค. 65<br>มิ.ย. 65<br>ก.ย. 65 | สำนักงาน<br>แรงงาน<br>จังหวัด | แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05) |
| 6        | สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ภายใน<br>มี.ค. 65<br>-<br>ก.ค. 65          | จนท.ศบร                       | แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ                                        |
| 7        | สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : <a href="mailto:cts.molofficers@gmail.com">cts.molofficers@gmail.com</a> เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณากระบวนการบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป                                                                                                                                                                   | ภายใน<br>วันที่ 15<br>ส.ค. 65              | จนท.ศบร                       | แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ ศบร.06)                  |

หมายเหตุ ส่วนกลาง\* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

## 5.แผนการปฏิบัติงาน (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

| กิจกรรม                                                         | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| - ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดย<br>ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

| เป้าหมายของกิจกรรม<br>(ต.ค. 64 – ก.ย. 65)                                                                                                                                                                                                                                            | เป้าหมายของ สรจ.<br>(ต.ค. 64 – ก.ย. 65)                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - จำนวนผู้ได้รับการดำเนินงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน<br>เชิงปริมาณ จำนวน 282,750 ราย<br>เชิงคุณภาพ จำนวน 115,928 ราย<br>ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการ<br>บรรลุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย | ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)

| ลำดับ | จังหวัด         | ก. ประสานฯ | ก. บริหารจัดการฯ | ติดตามผล                                                                                                                                                |
|-------|-----------------|------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | กระบี่          | 4,532      | 1,858            | ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ<br>จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ<br>ที่ได้รับการบรรลุ และ/หรือผ่านการ<br>พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ<br>สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย |
| 2     | กาฬสินธุ์       | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 3     | กำแพงเพชร       | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 4     | ขอนแก่น         | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 5     | จันทบุรี        | 4,732      | 1,940            |                                                                                                                                                         |
| 6     | ชลบุรี          | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 7     | ชัยภูมิ         | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 8     | ชุมพร           | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 9     | เชียงราย        | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 10    | เชียงใหม่       | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 11    | ตรัง            | 4,050      | 1,661            |                                                                                                                                                         |
| 12    | ตราด            | 4,532      | 1,858            |                                                                                                                                                         |
| 13    | ตาก             | 4,632      | 1,899            |                                                                                                                                                         |
| 14    | นครปฐม          | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 15    | นครพนม          | 4,632      | 1,899            |                                                                                                                                                         |
| 16    | นครราชสีมา      | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 17    | นครศรีธรรมราช   | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 18    | นครสวรรค์       | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 19    | นนทบุรี (1)     | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 20    | นนทบุรี (2)     | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 21    | น่าน            | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 22    | บึงกาฬ          | 3,850      | 1,579            |                                                                                                                                                         |
| 23    | บุรีรัมย์       | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 24    | ปทุมธานี        | 4,832      | 1,981            |                                                                                                                                                         |
| 25    | ประจวบคีรีขันธ์ | 4,632      | 1,899            |                                                                                                                                                         |
| 26    | ปราจีนบุรี      | 4,731      | 1,939            |                                                                                                                                                         |
| 27    | ปัตตานี         | 4,731      | 1,939            |                                                                                                                                                         |
| 28    | พระนครศรีอยุธยา | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 29    | พะเยา           | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 30    | พังงา           | 4,531      | 1,858            |                                                                                                                                                         |

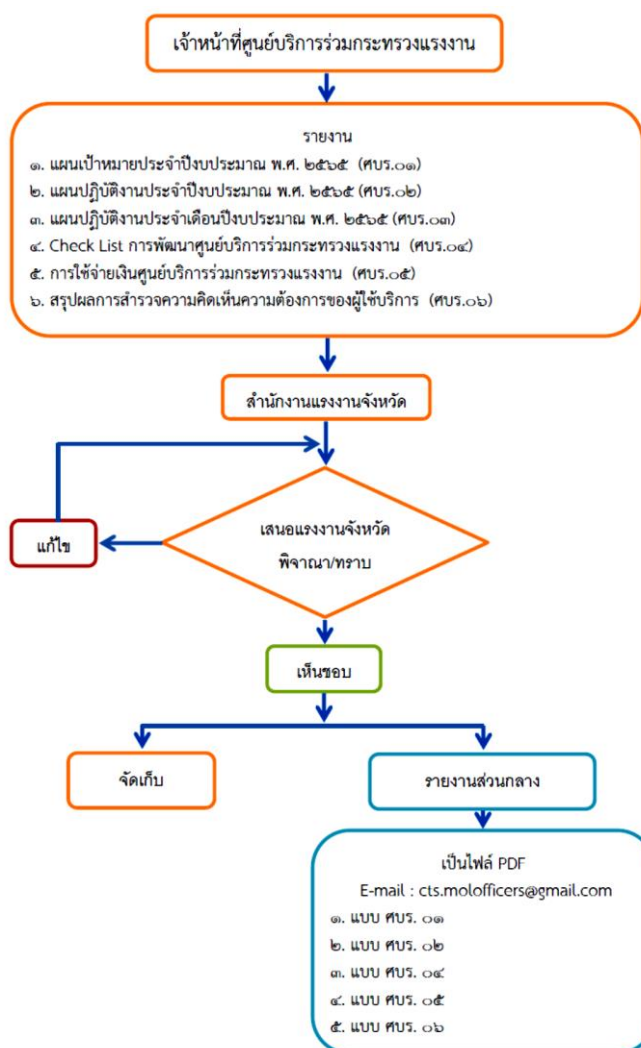
| ลำดับ       | จังหวัด       | ก. ประสานฯ | ก. บริหารจัดการฯ | ติดตามผล                                                                                                                                                |
|-------------|---------------|------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31          | พิจิตร        | 3,950      | 1,620            | ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ<br>จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ<br>ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการ<br>พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ<br>สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย |
| 32          | พิษณุโลก      | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 33          | เพชรบุรี      | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 34          | เพชรบูรณ์     | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 35          | แพร่          | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 36          | ภูเก็ต        | 4,631      | 1,898            |                                                                                                                                                         |
| 37          | มหาสารคาม (1) | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 38          | มหาสารคาม (2) | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 39          | มุกดาหาร      | 3,850      | 1,579            |                                                                                                                                                         |
| 40          | แม่ฮ่องสอน    | 4,431      | 1,817            |                                                                                                                                                         |
| 41          | ยโสธร         | 3,950      | 1,620            |                                                                                                                                                         |
| 42          | ยะลา          | 4,631      | 1,898            |                                                                                                                                                         |
| 43          | ร้อยเอ็ด      | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 44          | ระนอง         | 3,850      | 1,579            |                                                                                                                                                         |
| 45          | ระยอง         | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 46          | ราชบุรี       | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 47          | ลพบุรี        | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 48          | ลำปาง         | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 49          | ลำพูน         | 4,631      | 1,898            |                                                                                                                                                         |
| 50          | ศรีสะเกษ      | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 51          | สกลนคร        | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 52          | สตูล          | 3,850      | 1,579            |                                                                                                                                                         |
| 53          | สมุทรปราการ   | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 54          | สมุทรสาคร     | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 55          | สระแก้ว       | 4,731      | 1,939            |                                                                                                                                                         |
| 56          | สระบุรี       | 4,050      | 1,661            |                                                                                                                                                         |
| 57          | สุโขทัย       | 4,731      | 1,939            |                                                                                                                                                         |
| 58          | สุพรรณบุรี    | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 59          | สุราษฎร์ธานี  | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| 60          | สุรินทร์      | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 61          | หนองคาย       | 4,631      | 1,898            |                                                                                                                                                         |
| 62          | อุดรธานี      | 4,150      | 1,702            |                                                                                                                                                         |
| 63          | อุทัยธานี     | 3,850      | 1,579            |                                                                                                                                                         |
| 64          | อุบลราชธานี   | 4,831      | 1,980            |                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น |               | 282,750    | 115,928          |                                                                                                                                                         |

## 6. การรายงานผล

### ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

| แบบฟอร์ม         | รายงานส่ง  |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | หมายเหตุ          |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------|
|                  | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |                   |
| ศบร.01           | ↔          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| ศบร.02           | ↔          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| ศบร.03           | ←          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | →          | เฉพาะ สรจ.        |
| ศบร.04           |            |            | ↔          |            |            | ↔           |             |            | ↔           |            |            | ↔          | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| ศบร.05           |            |            | ↔          |            |            | ↔           |             |            | ↔           |            |            | ↔          | สรจ. และ ส่วนกลาง |
| สำรวจความคิดเห็น |            |            |            |            |            | ←           |             |            |             |            | →          |            | สรุปแบบ ศบร.06    |
| ศบร.06           |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            | ↔          |            | สรจ. และ ส่วนกลาง |

### แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



## 7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

## 9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- 1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ศบร.01)
- 2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ศบร.02)
- 3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ศบร.03)
- 4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
- 5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
- 6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

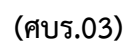


(ศบร.01)

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน  
จังหวัด.....

| มิติการวัดผลการดำเนินงาน                                 |                                            | ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง |                 |           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| ๑. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)                     |                                            |                          |                 |           |
| ๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)            |                                            |                          |                 |           |
| ๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. (ร้อยละ) |                                            |                          |                 |           |
| ที่                                                      | ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน | ประเภทของการให้บริการ    |                 |           |
|                                                          |                                            | ข้อมูลข่าวสาร            | รับเรื่องส่งต่อ | เปิดเสร็จ |
|                                                          | กรมการจัดหางาน                             |                          |                 |           |
|                                                          | ๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ                  |                          |                 |           |
|                                                          | ๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ                |                          |                 |           |
|                                                          | ๓. หมวดแรงงานต่างด้าว                      |                          |                 |           |
|                                                          | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน                        |                          |                 |           |
|                                                          | ๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)          |                          |                 |           |
|                                                          | ๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)    |                          |                 |           |
|                                                          | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน              |                          |                 |           |
|                                                          | ๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน            |                          |                 |           |
|                                                          | ๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน            |                          |                 |           |
|                                                          | ๘. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน              |                          |                 |           |
|                                                          | ๙. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย             |                          |                 |           |
|                                                          | สำนักงานประกันสังคม                        |                          |                 |           |
|                                                          | ๑๐. หมวดเงินสมทบและฐานทะเบียน              |                          |                 |           |
|                                                          | ๑๑. หมวดสิทธิประโยชน์                      |                          |                 |           |
|                                                          | สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน                  |                          |                 |           |
|                                                          | ๑๒. หมวดงานด้านแรงงาน                      |                          |                 |           |
|                                                          | ๑๓. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ               |                          |                 |           |





ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จังหวัด.....

[illegible]





## แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการ  
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อ ๆ ไป

(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

### 1. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

1.1 ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) 1.2 ☐ งบประมาณ CEO 1.3 ☐ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

### 2. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

| ผลการดำเนินการ    | พ.ศ. 2564 |      |      | พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| จำนวนผู้ใช้บริการ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ร้อยละความพึงพอใจ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

### 3. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

#### 3.1. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องข่าวสารหรือบริการได้หลายช่องทาง
  - ☐ โทรศัพท์ หมายเลข.....hotline สายด่วน .....
  - ☐ โทรสาร หมายเลข.....
  - ☐ สถานีวิทยุ.....ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่.....น.
  - ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
  - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

#### 3.2 เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนสืบค้นข้อมูลหรือบริการตนเองผ่านช่องทาง e-Services
- ☐ การให้บริการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....
- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

#### 3.3 มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

### 3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

### 3.5 จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ มีการออกแบบพื้นที่บริการคำนึงถึงผู้พิการ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรทัศน์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

### 3.6 จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่องหรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดใดจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

### 4. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....



แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงิน  
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน  
จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                                                | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ | จำนวนเงิน<br>ที่เบิกจ่าย<br>เดือน..... | จำนวนเงิน<br>ที่เบิกจ่ายสะสม<br>(ต.ค. 64 - .....65) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| งบดำเนินงาน<br>- ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                  |                       |                                        |                                                     |
| - ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์<br>(โปรดระบุรายละเอียด เช่น จัดทำโปสเตอร์<br>แผ่นพับ บอร์ด นิทรรศการ ฯลฯ) |                       |                                        |                                                     |
| - ค่าสาธารณูปโภค<br>(โปรดระบุรายละเอียด เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา<br>โทรศัพท์ โทรศัพท์)                   |                       |                                        |                                                     |
| - อื่นๆ (ระบุ.....)                                                                                 |                       |                                        |                                                     |
| รวม                                                                                                 |                       |                                        |                                                     |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



**แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ**  
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน  
จังหวัด.....

**คำชี้แจง**

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

\*\*\*\*\*

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ**

- |                   |                                                   |                                              |                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.1 เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                      | <input type="checkbox"/> หญิง                |                                               |
| 1.2 อายุ          | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี            | <input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี          | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี           |
|                   | <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี               | <input type="checkbox"/> 50 ปี ขึ้นไป        |                                               |
| 1.3 การศึกษา      | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา    | <input type="checkbox"/> ปวช./ปวส./อนุปริญญา |                                               |
|                   | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี    |                                               |
| 1.4 อาชีพปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> นายจ้าง/สถานประกอบการ    | <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน | <input type="checkbox"/> ผู้ว่างงาน           |
|                   | <input type="checkbox"/> อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา   | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .. |

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการใช้บริการ**

- 2.1 ท่านรู้จัก สบร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด
- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- ☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- 2.2 ท่านมาใช้บริการ ณ สบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า 1 ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)
- 2.3 ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ สบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- 2.4 ท่านคิดว่า สบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก
- 2.5 วันนี้ท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

**ส่วนที่ 3 ความต้องการด้านการให้บริการ**

- 3.1 ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)
- ☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการเบ็ดเสร็จ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการอื่นๆ ชื่องานบริการ.....
- 3.2 ท่านต้องการให้ สบร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ – ศุกร์ ☐ 08.30 – 17.30 น.
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ – เสาร์ ☐ 09.00 – 18.00 น.
- ☐ ให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ☐ 10.00 – 19.00 น.

**ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

| ประเด็นที่ประเมิน                                                                                                          | ระดับความพึงพอใจ |      |          | ระดับความไม่พึงพอใจ |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|----------|---------------------|------------|
|                                                                                                                            | พอใจมาก          | พอใจ | พอใจน้อย | ไม่พอใจ             | ไม่พอใจมาก |
| <b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                      |                  |      |          |                     |            |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม                                                                                  |                  |      |          |                     |            |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี                                                         |                  |      |          |                     |            |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ                                                   |                  |      |          |                     |            |
| 1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม                                                         |                  |      |          |                     |            |
| 1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้                                                             |                  |      |          |                     |            |
| 1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี                                                   |                  |      |          |                     |            |
| <b>2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>                                                                               |                  |      |          |                     |            |
| 2.1 มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย                                                            |                  |      |          |                     |            |
| 2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน                                                                         |                  |      |          |                     |            |
| 2.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง                                                                                         |                  |      |          |                     |            |
| <b>3. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ</b>                                                                                 |                  |      |          |                     |            |
| 3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้                                               |                  |      |          |                     |            |
| 3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม                                                                       |                  |      |          |                     |            |
| 3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย<br>เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT |                  |      |          |                     |            |
| 3.4 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                  |                  |      |          |                     |            |
| <b>4. คุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                               |                  |      |          |                     |            |
| 4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ                                                                            |                  |      |          |                     |            |
| 4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว                                                                            |                  |      |          |                     |            |
| <b>5. ด้านสารสนเทศ</b>                                                                                                     |                  |      |          |                     |            |
| 5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม                                                                       |                  |      |          |                     |            |
| 5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง                                                                       |                  |      |          |                     |            |
| 5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                                                |                  |      |          |                     |            |
| <b>6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                                           |                  |      |          |                     |            |
| 6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ                                                                  |                  |      |          |                     |            |
| 6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก                                                                            |                  |      |          |                     |            |
| 6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ                                      |                  |      |          |                     |            |
| 6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ                                                                                           |                  |      |          |                     |            |

**ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....



๕๖ ๕๖ ๕๖ ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อันได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้ ๕๖ ๕๖ ๕๖

**สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ**  
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาการให้บริการประชาชน

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ (จำนวนผู้ให้ข้อมูล)**

- 1.1 เพศ [ชาย ..... คน] [หญิง..... คน]  
1.2 อายุ [ต่ำกว่า 20 ปี ..... คน] [21 - 30 ปี ..... คน] [31 - 40 ปี ..... คน] [41 - 50 ปี ..... คน]  
[มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป ..... คน]  
1.3 ระดับการศึกษา ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ..... คน ปวช./ปวส./อนุปริญญา ..... คน  
ปริญญาตรี ..... คน สูงกว่าปริญญาตรี ..... คน  
1.4 อาชีพ นายจ้าง/สถานประกอบการ ..... คน ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ..... คน ผู้ว่างงาน ..... คน  
อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว ..... คน นักเรียน/นักศึกษา ..... คน อื่น ๆ ..... คน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ (จำนวนสื่อการเข้าถึง/การมาติดต่อ/ความสะดวกในการเข้าถึง/ประโยชน์ที่ได้รับ)**

- 2.1 รู้จัก ศบร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางต่างๆ  
• สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น จำนวน ..... คน  
• จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน จำนวน ..... คน  
• จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ จำนวน ..... คน  
• อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน ..... คน  
2.2 ท่านมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด  
• เพิ่งมาใช้บริการเป็นครั้งแรก จำนวน ..... คน • เคยมาใช้บริการมากกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ..... คน  
2.3 ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด  
[มากที่สุด ..... คน] [มาก ..... คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]  
2.4 ท่านคิดว่า ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด  
[มากที่สุด ..... คน] [มาก ..... คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]  
2.5 วันนี้ท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุช่องงานบริการ)  
• สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• กรมการจัดหางาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• สำนักงานประกันสังคม จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....

**ส่วนที่ 3 ความต้องการด้านการให้บริการ (จำนวนข้อเสนอด้านการบริการ)**

- 3.1 ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุช่องงานบริการ)  
• งานบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• งานบริการเบ็ดเสร็จ จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
• งานบริการอื่นๆ จำนวน..... เรื่อง อาทิ .....  
3.2 ท่านต้องการให้ ศบร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด  
[จันทร์ – ศุกร์ จำนวน.....คน] [08.30 – 17.30 น. จำนวน.....คน]  
[จันทร์ – เสาร์ จำนวน.....คน] [09.00 – 18.00 น. จำนวน.....คน]  
[ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด จำนวน.....คน] [10.00 – 19.00 น. จำนวน.....คน]

**ส่วนที่ 4** จำนวนผู้ใช้บริการที่ให้คะแนนในส่วนของ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

| ประเด็นที่ประเมิน                                                                                                          | ระดับความพึงพอใจ        |                      |                          | ระดับความไม่พึงพอใจ     |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                            | พอใจมาก<br>จำนวน/<br>คน | พอใจ<br>จำนวน/<br>คน | พอใจน้อย<br>จำนวน/<br>คน | ไม่พอใจ<br>จำนวน/<br>คน | ไม่พอใจมาก<br>จำนวน/<br>คน |
| <b>1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                      |                         |                      |                          |                         |                            |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม                                                                                  |                         |                      |                          |                         |                            |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี                                                         |                         |                      |                          |                         |                            |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ                                                   |                         |                      |                          |                         |                            |
| 1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม                                                         |                         |                      |                          |                         |                            |
| 1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้                                                             |                         |                      |                          |                         |                            |
| 1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี                                                   |                         |                      |                          |                         |                            |
| <b>2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>                                                                               |                         |                      |                          |                         |                            |
| 2.1 มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย                                                            |                         |                      |                          |                         |                            |
| 2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน                                                                         |                         |                      |                          |                         |                            |
| 2.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง                                                                                         |                         |                      |                          |                         |                            |
| <b>3. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ</b>                                                                                 |                         |                      |                          |                         |                            |
| 3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้                                               |                         |                      |                          |                         |                            |
| 3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม                                                                       |                         |                      |                          |                         |                            |
| 3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย<br>เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT |                         |                      |                          |                         |                            |
| 3.4 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                  |                         |                      |                          |                         |                            |
| <b>4. คุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                               |                         |                      |                          |                         |                            |
| 4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ                                                                            |                         |                      |                          |                         |                            |
| 4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว                                                                            |                         |                      |                          |                         |                            |
| <b>5. ด้านสารสนเทศ</b>                                                                                                     |                         |                      |                          |                         |                            |
| 5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม                                                                       |                         |                      |                          |                         |                            |
| 5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง                                                                       |                         |                      |                          |                         |                            |
| 5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ                                                                |                         |                      |                          |                         |                            |
| <b>6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                                           |                         |                      |                          |                         |                            |
| 6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ                                                                  |                         |                      |                          |                         |                            |
| 6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก                                                                            |                         |                      |                          |                         |                            |
| 6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ                                      |                         |                      |                          |                         |                            |
| 6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ                                                                                           |                         |                      |                          |                         |                            |

**ส่วนที่ 5** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

# การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่อความสำเร็จของการดำเนินการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2 เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงานของแต่ละพื้นที่จังหวัด และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

**กิจกรรมรอง** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

**เรื่อง** การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

**ชื่องานโครงการ/กิจกรรม** “การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

| ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                    | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                            | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด<br>จำนวน 1 เรื่อง<br><b>เชิงคุณภาพ</b><br>ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | รายงานการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564<br>ของสำนักงานแรงงานจังหวัด<br>จำนวน 76 ฉบับ | รายงานการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564<br>ของสำนักงานแรงงานจังหวัด |



### 3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้

3.1 สำนักรวบรวมความต้องการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ในการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 สรุปผลการดำเนินการตามข้อ 3.4 และแจ้งขั้นตอนการประเมินผลพร้อมแบบรายงานและกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด

สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม และรอบการรายงานที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผล เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อโปรดทราบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### 4. ขั้นตอนการทำงานและการรายงานผล

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

| ลำดับ | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | สำนักรวบรวมความต้องการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการสำรวจพบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดมีความต้องการประเมินผล เรื่อง "การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" มากที่สุด | ก.ย. 64  |

| ลำดับ | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2     | จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565<br>แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์<br>ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่<br>ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่<br>ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์<br>และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็น 2 งวด งวดละ 6 เดือน<br>ดังนี้ งวดที่ 1 (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) จำนวน 1,463,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่น<br>สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเตรียมการประเมินเบื้องต้น เช่น การจัดประชุมเกี่ยวกับ<br>กรอบแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ และพิจารณาแนวทาง<br>ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการกำหนดแผนการดำเนินงานประเมินผล และงวดที่ 2 (เมษายน -<br>กันยายน 2565) ) จำนวน 1,463,500 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)<br>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมฯ สืบหาข้อมูลในพื้นที่ และการจัดทำรูปแบบการประเมินผล<br>การดำเนินงานตามนโยบายฯ | ก.ย.<br>-<br>ต.ค. 64    |
| 3     | ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการประเมินผล<br>เรื่อง "การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2564" พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ก.ย.<br>-<br>ต.ค. 64    |
| 4     | จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ (รูปแบบ ZOOM หรือรูปแบบ<br>Video Conference) หรือแจ้งเวียนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด พิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์<br>ในการประเมินผลโครงการฯ ประกอบด้วย รูปแบบ ประเด็นการประเมินผล ตัวชี้วัด และ<br>เกณฑ์การประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขกรอบแนวทางการประเมินผลพร้อมจัดส่งกรอบเกณฑ์<br>การประเมินผลโครงการฯ ที่สมบูรณ์ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ<br>ในการดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พ.ย. 64<br>-<br>ม.ค. 65 |
| 5     | จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สร้างไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม<br>ในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมข้อชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการประมวลผล<br>ข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อใช้ในการดำเนินการ<br>ประเมินผลโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ก.พ.<br>-<br>เม.ย. 65   |
| 6     | จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินผล ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทาง<br>ในการสรุปผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | พ.ค.<br>-<br>มิ.ย. 65   |
| 7     | รวบรวมและประมวลผลข้อมูลการประเมินผล ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด<br>เพื่อสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม พร้อมสรุปภาพรวมผลการประเมิน เสนอปลัดกระทรวง<br>แรงงานเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ก.ค.<br>-<br>ก.ย. 65    |

#### 4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

| ลำดับ | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                | แบบรายงานและเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เตรียมการประเมินผล โดยศึกษาข้อมูล กรอบแนวทางในการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน และจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 <b>ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565</b> | ต.ค. 64<br>-<br>ม.ค. 65 | - แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2565 (แบบ สดป.วป. (ปม.65)) ครั้งที่ 1<br>- สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือหนังสือแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด                  |
| 2     | - ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ<br>- ประชุมหรือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจแก่อาสาสมัครแรงงาน โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 <b>ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2565</b>                                                                                                                                                                                  | ก.พ. 65                 | - แบบ สดป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 2<br>- สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 ชุด                                                                                                                                                        |
| 3     | สำรวจข้อมูลในพื้นที่ โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ การสัมภาษณ์ การสอบถามข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากการลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 <b>ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565</b>                                                                                                                    | มี.ค.<br>-<br>เม.ย.65   | - แบบ สดป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 3<br>- ไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : <a href="mailto:evanews62@gmail.com">evanews62@gmail.com</a>                                                                                       |
| 4     | ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูล และยกร่างผลการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 <b>ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2565</b>                                                            | พ.ค.<br>-<br>ก.ค.65     | - แบบ สดป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 4<br>- สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ หรือหนังสือแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด                                                                                                                                    |
| 5     | นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคหรือข้อมูลที่ได้จากการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนที่ 4 มาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม และจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 <b>ภายในวันที่ 5 กันยายน 2565</b>                                                                        | ส.ค. 65                 | - แบบ สดป.วป. (ปม.65) ครั้งที่ 5<br>- รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมจัดส่งไฟล์รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Word ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : <a href="mailto:evanews62@gmail.com">evanews62@gmail.com</a> |

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วย<br>งาน | ไตรมาส 1   |            |            | ไตรมาส 2   |            |             | ไตรมาส 3    |            |             | ไตรมาส 4   |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
| ส่วนกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 1. สํารวจและพิจารณาโครงการ<br>ของหน่วยงานสังกัดกระทรวง<br>แรงงานเพื่อคัดเลือก ประเมินผล<br>(ดำเนินการเดือนกันยายน 2564<br>ในงบประมาณ พ.ศ. 2564)                                                                                                                                                                            | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. การจัดสรรงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565 ให้สำนักงาน<br>แรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                   | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 3. ขออนุมัติให้สำนักงานแรงงาน<br>จังหวัด ดำเนินการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 4. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง<br>การประเมินผลรูปแบบออนไลน์<br>(รูปแบบ Zoom หรือรูปแบบ<br>Video Conference) หรือแจ้ง<br>เวียนให้สำนักงานแรงงาน<br>จังหวัด พิจารณา (ร่าง)<br>กรอบเกณฑ์ในการประเมินผล<br>การดำเนินงานตามนโยบายฯ<br>เพื่อปรับปรุงและจัดส่ง<br>กรอบเกณฑ์การประเมินผล<br>ที่สมบูรณ์ ส่งให้สำนักงาน<br>แรงงานจังหวัด | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5. จัดทำแบบสอบถาม ไฟล์<br>บันทึกข้อมูล Excel พร้อม<br>ข้อชี้แจงการลงรหัสข้อมูล<br>การบันทึกข้อมูล และ<br>การประมวลผลข้อมูล ส่งให้<br>สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>เพื่อใช้สำรวจ บันทึก และ<br>ประมวลผลข้อมูล                                                                                                                   | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 6. จัดทำคู่มือสรุปการประเมินผล<br>การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียน<br>รายงาน ส่งให้สำนักงานแรงงาน<br>จังหวัดใช้เป็นแนวทาง                                                                                                                                                                                                    | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 7. รวบรวม/ประมวลผลการประเมินฯ<br>จากสำนักงานแรงงานจังหวัด<br>และสรุปภาพรวมผลการประเมินฯ<br>เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน<br>และส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                               | สตป.วป.      |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                       | หน่วย<br>งาน     | ไตรมาส 1   |            |            | ไตรมาส 2   |            |             | ไตรมาส 3    |            |             | ไตรมาส 4   |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                               |                  | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
| ส่วนภูมิภาค                                                                                                                                                                   |                  |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล<br>1.1 ศึกษาข้อมูล แนวทาง และกำหนดแผนการดำเนินงาน<br>1.2 จัดประชุมหัวหน้าส่วน หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง                             | สรจ.             |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ<br>2.1 ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ<br>2.2 ประชุมหรือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจแก่อาสาสมัครแรงงาน            | สรจ.             |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล<br>3.1 สืบหาข้อมูลในพื้นที่ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม<br>3.2 ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม ในรูปแบบไฟล์ Excel               | สรจ.<br><br>สรจ. |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล<br>4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล<br>4.2 ยกย่องรายงานฯ และนำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วน หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง | สรจ.<br><br>สรจ. |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์<br>- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน                                                                       | สรจ.             |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

## 6. การรายงานผล

6.1 แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2565 (แบบ สดป.วป. (ปม.65))

6.2 รายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word)

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

สต.ว.ป. (ปม.65)

แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565  
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

รอบการรายงานผล ☐ ขั้นตอนที่ 1 ( 4 ก.พ. 65) ☐ ขั้นตอนที่ 2 ( 4 มี.ค. 65) ☐ ขั้นตอนที่ 3 ( 5 พ.ค. 65) ☐ ขั้นตอนที่ 4 ( 4 ส.ค. 65) ☐ ขั้นตอนที่ 5 ( 5 ก.ย. 65)  
ตัวชี้วัด : ผลการประเมินโครงการผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

### 1. ผลการดำเนินงาน

| การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------|--------|--------|--------------|--------------|---------|--------------|---------|--------|--------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | ขั้นตอนที่ 1   |        |        |        | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 |         | ขั้นตอนที่ 4 |         |        | ขั้นตอนที่ 5 | สิ้นสุดการประเมิน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | ต.ค.64         | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | ม.ค.65 | ก.พ.65       | มี.ค.65      | เม.ย.65 | พ.ค.65       | มิ.ย.65 | ก.ค.65 | ส.ค.65       | ก.ย.65            |
| ผลการใช้จ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | บาท      |                |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |
| ขั้นตอนที่ 1 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมสำเนารายงานการประชุมฯ หรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 4 กุมภาพันธ์ 2565<br>- ศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผลและกำหนดแผนการดำเนินงาน<br>- ประชุมหัวหน้าส่วนหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง                                                     | ครั้ง    |                |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |
| ขั้นตอนที่ 2 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมสำเนาโครงการฯ จำนวน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 4 มีนาคม 2565<br>- ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ<br>- ประชุมหรือชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจแก่อาสาสมัครแรงงาน                                                                      | โครงการ  |                |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |
| ขั้นตอนที่ 3 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ให้ สตป.วป. ภายใน 5 พฤษภาคม 2565<br>- สำรวจข้อมูลในพื้นที่ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม<br>- ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม ในรูปแบบไฟล์ Excel                                                                     | แบบ      |                |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |
| ขั้นตอนที่ 4 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมสำเนารายงานการประชุมฯ จำนวน 1 ชุด ให้ สตป.วป. ภายใน 4 สิงหาคม 2565<br>- ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลข้อมูล<br>- (ร่าง) รายงานผลการประเมินโครงการฯ<br>- นำเสนอ (ร่าง) รายงานผลการประเมินโครงการฯ ต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนฯ หรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง | ครั้ง    |                |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |
| ขั้นตอนที่ 5 : ส่งแบบ สตป.วป. (ปม.65) พร้อมเล่มรายงานผลฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ และไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word) ส่งให้ สตป.วป. รายงานให้ ป.ร. ทราบ ภายใน 5 กันยายน 2565<br>- ปรับปรุงรายงานผลการประเมินผลฯ<br>- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์เพื่อส่ง สตป.วป.                                                    | ฉบับ     |                |        |        |        |              |              |         |              |         |        |              |                   |

### 2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน



หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทรศัพท์ 0 2232 1440, 0 2232 1450 โทรสาร 0 2246 3833 E-mail : evanews62@gmail.com

แบบรายงานผล

# การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตาม การจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค
2. **เป้าหมายของงาน** การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมรอง** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                    | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ.                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| -               | ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 41) | 104,109 คน         | คัดกรอง/ส่งต่อตามเป้าหมายของแต่ละจังหวัดรวมถึงการติดตามผล |

### 3. ขั้นตอนการทำงาน

#### 3.1 การคัดกรอง

3.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวน ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพิจารณาแนวทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ซึ่งอาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นตามขั้นตอน ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ ส่งต่อของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก. 2 และตาราง Excel)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ และการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

#### 3.2 การส่งต่อ

นำข้อมูลผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการตามความประสงค์ของผู้รับบริการ

#### 3.3 การติดตามผล

ติดตามผลการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ตามที่มีการคัดกรองและส่งต่อ



#### 4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม           | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. คัดกรอง/ส่งต่อ | <          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | >          |
| 2. ติดตามผล       | <          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | >          |
| 3. การรายงาน      | <          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            | >          |

5. การรายงานผล รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค ทราบตามแบบรายงาน สภ. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6. พื้นที่ดำเนินการ ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

# สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                         | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                            | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                   | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ | ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ของจำนวนเป้าหมายการสำรวจ | มีฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน | 1) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย<br>2) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด |

### 3. รูปแบบการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากการของแรงงานในสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลที่ได้การสำรวจลงในระบบฐานข้อมูล อุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2565 จากนั้นนำข้อมูล มาวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่สะท้อนกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ และจัดทำโครงการดังกล่าวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (<https://lds.mol.go.th/survey>) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และประสานงานหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด และเครือข่ายภาคเอกชนต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึง การประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คนลงมา ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2565

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กองเศรษฐกิจ การแรงงาน ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ทั้งนี้รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด เผยแพร่ภายใน 15 สิงหาคม 2565

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 5.1 สรจ. วางแผนดำเนินโครงการ<br>สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของ<br>สถานประกอบการ กำหนด<br>กลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการ<br>สำรวจ และกำหนดระยะเวลา<br>ในการสำรวจ และจัดทำโครงการ<br>ดังกล่าว เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด<br>อนุมัติ                                                                                                                                                           |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5.2 สรจ.ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจ<br>อุปสงค์และอุปทานกำลังคน<br>( <a href="https://ldls.mol.go.th/survey">https://ldls.mol.go.th/survey</a> )<br>กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงาน<br>จังหวัด และประสานงานหอการค้า<br>จังหวัด สมาอุตสาหกรรมจังหวัด และ<br>เครือข่ายภาคเอกชนต่างๆ เพื่อขอความ<br>ร่วมมือในการเชื่อมโยง กับเว็บไซต์<br>รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถาน<br>ประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5.3 สรจ. ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วย<br>แบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน<br>ของสถานประกอบการ จากสถาน<br>ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน<br>ลงมา ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling)<br>รายชื่อจากฐานข้อมูลสถาน<br>ประกอบการที่อยู่ในระบบ<br>ประกันสังคมในปัจจุบัน และสำรวจให้<br>ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด                                                                                          |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5.4 สรจ. จังหวัด ดำเนินการบันทึก<br>ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบ<br>ฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน<br>เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดย<br>ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตาม<br>เป้าหมายการสำรวจ                                                                                                                                                                                              |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5.5 สรจ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล<br>และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล<br>อุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับ<br>จังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับ<br>สมบูรณ์ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน                                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 5.6 สรจ. เผยแพร่รายงานผล<br>การวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน<br>แรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของ<br>สรจ. หรือประชาสัมพันธ์ให้กับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            | *          |            |

## 6. การรายงานผล

6.1 จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565

6.2 รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (แบบรายงาน นศส. 1.1) ที่ สรจ. ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2565 ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

6.4 ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมหนังสือนำส่ง ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565

หมายเหตุ : ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงาน รายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [labourecon.nss@gmail.com](mailto:labourecon.nss@gmail.com)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

โทรศัพท์ 0 2232 1380

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [labourecon.nss@gmail.com](mailto:labourecon.nss@gmail.com)

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน นศส. 1.1

### แบบรายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

#### 1. ผลการดำเนินการสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

| เป้าหมาย                                               | ผลการดำเนินงาน                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนสถานประกอบการ<br>ที่เป็นเป้าหมายในการสำรวจ<br>(1) | จำนวนสถานประกอบการที่สำรวจ<br>และบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ<br>(2) | ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการ<br>ที่สำรวจและบันทึก<br>ในระบบฐานข้อมูลฯ<br>(3) = (2)*100/(1) |
|                                                        |                                                                |                                                                                           |

#### 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1) กำหนดส่งแบบรายงาน นศส. 1.1 ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [labourecon.nss@gmail.com](mailto:labourecon.nss@gmail.com)

**แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

**ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**

| งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(1) | ผลการเบิกจ่าย<br>(2) | งบประมาณคงเหลือ<br>(3) = (1) - (2) | ส่งคืนงบประมาณ |
|--------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------|
|                                |                      |                                    |                |

ลงชื่อ.....

( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1) กำหนดส่งแบบรายงาน นศส. 1.2 ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

# การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### ความเป็นมา

1. สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2550 โดยเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อใช้ดำเนินงานมาตลอด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และเพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 จำนวน 13,680,000 บาท

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี พ.ศ. 2557 - 2558 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงินจำนวน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงินจำนวน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีใช้บังคับงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จากแผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัย (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณ ขาวคาดแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2558 วงเงินจำนวน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงินจำนวน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559

4. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จากผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม ศึกษา วิเคราะห์ และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงินจำนวน 15,239,300 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560 , ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561 และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – วันที่ 30 กันยายน 2562 ตามลำดับ

5. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จากผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงินจำนวน 14,720,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 191,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 30 กันยายน 2563



6. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบาย ด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงินจำนวน 14,575,700 บาท โดยกระจายวงเงินจำนวน 189,000 บาทต่อ จังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564

## การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน เพื่อพิจารณาร่างการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด โดยกระจายวงเงิน 150,000 บาท ต่อจังหวัด ทั้งนี้ จะก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้และ ได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ รง 0206.2/1698 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 แจ้งให้ หน่วยงานที่มีรายการค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์การโอนเงินงวดของสำนักงบประมาณในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งจะจัดสรรมาเป็น 2 งวด ๆ ละ 6 เดือน (ร้อยละ 50) กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงดำเนินการจัดสรรเงินตามข้อสั่งการ รายละเอียดตามการจัดสรร งบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุน งานวางแผนนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่
2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงาน ในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการ เชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับ พื้นที่

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ในแผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**ผลผลิต** การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

**กิจกรรมรอง** ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เชิงปริมาณ :</b><br/>จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม</p> <p><b>เชิงเวลา :</b><br/>ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)</p> | <p>1. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัด จังหวัดละ 1 คน</p> <p>2. จำนวนบทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี</p> <p>3. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ</p> <p>3.1 สถิติแรงงานนอกระบบ</p> <p>3.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด</p> <p>3.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด</p> | <p>1. เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนงานวางแผนนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่</p> <p>2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย</p> <p>3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่</p> | <p>1. สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสถานการณ์แรงงานมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกลุ่มผู้ใช้แรงงานทั้งในระบบและนอกระบบได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถวางแผนด้านแรงงานของจังหวัด</p> <p>2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่จังหวัด และผู้สนใจ และจัดทำสถานการณ์แรงงานในแต่ละจังหวัด เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (ผู้ว่าราชการจังหวัด) คณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา ค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดตามสภาพพื้นที่ สภาพการค้า จังหวัด สภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ภาคและเขต) หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา กระทรวงอื่น ๆ และนักวิชาการ ในการวางแผนเชิงพื้นที่</p> |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้จังหวัด ๆ ละ 150,000 บาท 1. เพื่อดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และ 2. จัดจ้างบุคคลที่มีความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ ด้าน IT หรือด้านอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์ในงานดังกล่าว ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายป้อน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติ ผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่น ๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้ จะก่องหนผู้กค้นและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

**นิยามรูปแบบการจ้าง** การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด ในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

#### 4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

วิธีการจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

##### ➤ไตรมาสที่ 3 ปี 2564 (กรกฎาคม – กันยายน 2564)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

##### ➤ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 (ตุลาคม - ธันวาคม 2564)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

##### ➤รายปี 2564 (มกราคม – ธันวาคม 2564)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

##### ➤ไตรมาสที่ 1 ปี 2565 (มกราคม – มีนาคม 2565)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

##### ➤ไตรมาสที่ 2 ปี 2565 (เมษายน – มิถุนายน 2565)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ ([http://intranet.mol.go.th/file\\_download\\_manual](http://intranet.mol.go.th/file_download_manual)) เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) มกราคม 2564 ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ได้เพิ่มการคำนวณดัชนีผลิตภาพแรงงาน เพื่อให้การประเมินผลสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยดัชนีผลิตภาพแรงงาน มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

|                        |                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ผลิตภาพแรงงานจังหวัด = | $\frac{\text{GPP ณ ราคาคงที่ในจังหวัด}}{\text{จำนวนผู้มีงานทำในจังหวัด}}$ |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

แหล่งข้อมูล : GPP ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
จำนวนผู้มีงานทำ ข้อมูลจากสำนักงานสถิติจังหวัด

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ในเดือนมีนาคม 2565 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

4.5 การประมวลผลแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ตามแบบรายงาน นศส.2.5 และแบบรายงาน นศส. 2.6 นั้น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

4.6 การสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ตาม แบบรายงาน นศส. 2.4 ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/<br>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64      | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65      | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65      | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65  | ก.ย.<br>65 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|------------|
| <b>แผนงาน :</b> พื้นฐานด้านการพัฒนาและ<br>เสริมทรัพยากรมนุษย์<br><b>ผลผลิต :</b> การขับเคลื่อนนโยบายด้าน<br>แรงงาน<br><b>กิจกรรมหลัก :</b> ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ<br>และระบบการบริหารจัดการแรงงาน<br><b>กิจกรรมรอง :</b> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ<br>การเตือนภัยด้านแรงงาน<br><b>โครงการ :</b> การจัดทำบทวิเคราะห์การ<br>รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ<br>แรงงานจังหวัด |            |                 |            |            |                 |             |             |                 |             |            |             |            |
| <b>กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                 |            |            |                 |             |             |                 |             |            |             |            |
| 1. จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล<br>ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล<br>(จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                 |            |            |                 |             |             |                 |             |            |             |            |
| 2. จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน<br>จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์<br>จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม<br>(ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี<br>เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                            |            |                 |            |            |                 |             |             |                 |             |            |             |            |
| - ไตรมาส 3/64 (ก.ค. – ก.ย. 64)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | *<br>15<br>พ.ย. |            |            |                 |             |             |                 |             |            |             |            |
| - ไตรมาส 4/64 (ต.ค. – ธ.ค. 64)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                 |            |            | *<br>15<br>ก.พ. |             |             |                 |             |            |             |            |
| - รายปี 2564 (ม.ค. – ธ.ค. 64)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                 |            |            | *<br>15<br>ก.พ. |             |             |                 |             |            |             |            |
| - ไตรมาส 1/65 (ม.ค. – มี.ค. 65)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                 |            |            |                 |             |             | *<br>13<br>พ.ค. |             |            |             |            |
| - ไตรมาส 2/65 (เม.ย. – มิ.ย. 65)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                 |            |            |                 |             |             |                 |             |            | *15<br>ส.ค. |            |

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/<br>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65                           | พ.ค.<br>65                        | มิ.ย.<br>65                       | ก.ค.<br>65                        | ส.ค.<br>65                        | ก.ย.<br>65                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 3. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้อตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในเดือนมีนาคม 2565                                           |            |            |            |            |            |             |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 4. จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน รอบ 6 เดือน (แบบรายงาน นศส. 2.2) ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565 และ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบรายงาน นศส. 2.3) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน หากเป็นวันหยุดให้เลื่อนการรายงานให้เร็วขึ้น ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 - กันยายน 2565                                                                                        |            |            |            |            |            |             | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.2,2.3 | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.3 | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.3 | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.3 | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.3 | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.3 |
| 5. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565 (แบบรายงาน นศส. 2.5) และบันทึกผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565 ในรูปแบบ google form (แบบรายงาน นศส. 2.6) พร้อมทั้งจัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 |            |            |            |            |            |             | *<br>แบบ<br>รายงาน<br>นศส.<br>2.5,2.6 |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 6. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.4) ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |             |                                       |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |

## 6. การรายงานผล

6.1 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม พร้อมแผ่น CD ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก

➤ **ไตรมาสที่ 3 ปี 2564** (กรกฎาคม – กันยายน 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2564 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 19 พ.ย. 2564

➤ **ไตรมาสที่ 4 ปี 2564** (ตุลาคม – ธันวาคม 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 18 ก.พ. 2565

➤ **รายปี 2564** (มกราคม – ธันวาคม 2564)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 18 ก.พ. 2565

➤ **ไตรมาสที่ 1 ปี 2565** (มกราคม – มีนาคม 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 13 พ.ค. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2565

➤ **ไตรมาสที่ 2 ปี 2565** (เมษายน – มิถุนายน 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 19 ส.ค. 2565

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [labourecon.nss@gmail.com](mailto:labourecon.nss@gmail.com) ต้องจัดส่งทั้งหนังสือแนบและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/ปี

6.2.1 การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2565 ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 65) ตามแบบรายงาน นคส. 2.2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565 และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน แบบรายงาน นคส. 2.3 ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน หากเป็นวันหยุดให้เลื่อนการรายงานให้เร็วขึ้น ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 - เดือนกันยายน 2565 รวมทั้งคาดว่าจะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลาง ตาม แบบรายงาน นคส. 2.3 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทราบ หากพบมีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงาน ตาม แบบรายงาน นคส. 2.3 ในภาคผนวก

6.2.2 การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(1) ในปีงบประมาณ 2565 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบรรยายประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

(1.1) จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่ม บันทึกลง file pdf และ word ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อม file pdf และ word โดยไฟล์เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย (1.1.1) เล่มสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี (1.1.2) ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการจัดทำเล่มสถานการณ์แรงงานที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะ Excel ,Word และ pdf เป็นต้น



- (1.2) หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
- (1.3) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
- (1.4) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
- (1.5) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน และอื่นๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดทำ รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565 ตามแบบรายงาน นคส. 2.4

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google form ตามแบบรายงาน นคส. 2.6 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจ ความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ตามแบบรายงาน นคส. 2.5 ให้กองเศรษฐกิจ การแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา อย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา



## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน นศส. 2.1

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ

“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2565

(ไม่ต้องนำส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน)

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

มาก ปานกลาง น้อย

|                                                      |                       |                       |                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2.1 ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.2 เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.3 ความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.4 ความไม่พึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด  
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่ .....

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด  
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่ .....

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ .....

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ .....

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

9. ท่านอยากให้เนื้อหาสาระใดเพิ่มเติม ระบุ .....

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) .....ขอ

ความกรุณาส่งแบบสอบถามได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร ..... E – mail : .....

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

| งบประมาณ        | ผลการเบิกจ่าย                         |                   | คงเหลือ |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|---------|
| ที่ได้รับจัดสรร | 1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65 (รอบ 6 เดือน) |                   | (1)-(2) |
| (1)             | ค่าจ้างเหมาบริการ                     | ค่าบริหารสำนักงาน |         |
|                 |                                       |                   | -       |

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องว่างสีขาวเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล.....

(.....)(.....)

ตำแหน่ง.....แรงงานจังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2565

การจัดทำบัญชีรายการสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

| ประมาณการใช้จ่าย                   | แผนการใช้จ่าย | ผลการใช้จ่าย | งบประมาณคงเหลือ | งบประมาณคงเหลือ<br>สิ้นปี |
|------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|---------------------------|
| รอบ 6 เดือน ( ต.ค. 64 - มี.ค. 65 ) |               |              | -               | -                         |
| เม.ย.                              |               |              | -               | -                         |
| พ.ค.                               |               |              | -               | -                         |
| มิ.ย.                              |               |              | -               | -                         |
| ก.ค.                               |               |              | -               | -                         |
| ส.ค.                               |               |              | -               | -                         |
| ก.ย.                               |               |              | -               | -                         |
| <b>รวม</b>                         |               |              | -               | -                         |

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องว่างสีขาวเท่านั้น

เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ส่งรายงานการเบิกจ่ายทุกเดือน

เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ผู้รับรองข้อมูล.....

(.....)

แรงงานจังหวัด.....

แบบรายงาน นคส. 2.3

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์  
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565

| กิจกรรมเกี่ยวกับ<br>ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความถี่ในการจัดเก็บ<br>(ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ) |               |             |            |             | สถานะการจัดเก็บ<br>(ให้ขีดถูกในช่องที่<br>ต้องการระบุ) |    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------|----|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายเดือน                                               | ราย<br>ไตรมาส | รายรอบสำรวจ |            |             | รายปี                                                  | มี | ไม่มี |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |               | 1 ครั้ง/ปี  | 2 ครั้ง/ปี | >2 ครั้ง/ปี |                                                        |    |       |
| 1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |               |             |            |             |                                                        |    |       |
| 2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงาน<br>ค่าจ้างจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |               |             |            |             |                                                        |    |       |
| 3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจ<br>อุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |               |             |            |             |                                                        |    |       |
| 4.จัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)<br>4.1 ข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการ<br>แรงงานระดับจังหวัด<br>4.2 ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน อาทิ<br>4.2.1 โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ<br>4.2.2 โครงการแก้ไขปัญหา<br>ยาเสพติด<br>4.2.3 โครงการอาสาสมัครแรงงาน<br>4.2.4 โครงการอื่น ๆ (ระบุ)<br>(1).....<br>(2).....<br>(3).....<br>(4).....<br>(5)..... |                                                        |               |             |            |             |                                                        |    |       |

ผู้รายงาน .....

(.....)

ผู้ตรวจรับรองผล .....

(.....)

**สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ**  
**“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2565**

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาส และรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถามจำนวน..... แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)  
 .....  
 ..... รายละเอียดตามตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

| ประเภทหน่วยงาน | จำนวน (แห่ง) | ร้อยละ |
|----------------|--------------|--------|
| ราชการ         |              |        |
| สถาบันการศึกษา |              |        |
| องค์กรเอกชน    |              |        |
| อื่น ๆ         |              |        |
| <b>รวม</b>     |              |        |

**2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ**

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....  
 .....  
 .....

2.2 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงใด (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)  
 .....  
 .....  
 .....

2.3 ความพึงพอใจ....(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....  
 .....  
 .....

2.4 ความไม่พึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด  
 (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)  
 .....  
 .....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

| ประเด็น                              | มาก   |        | ปานกลาง |        | น้อย  |        |
|--------------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|
|                                      | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์ฯ |       |        |         |        |       |        |
| เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงใด      |       |        |         |        |       |        |
| ความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์ฯ       |       |        |         |        |       |        |

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

| เนื้อหา               | คะแนน   |        |            |        |
|-----------------------|---------|--------|------------|--------|
|                       | ใช้(คน) | ร้อยละ | ไม่ใช้(คน) | ร้อยละ |
| บทสรุปผู้บริหาร       |         |        |            |        |
| ภาพเศรษฐกิจจังหวัด    |         |        |            |        |
| ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน |         |        |            |        |
| สถานการณ์แรงงาน       |         |        |            |        |
| ตารางภาคผนวก ที่..... |         |        |            |        |

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

| เนื้อหา               | คะแนน |        |         |        |
|-----------------------|-------|--------|---------|--------|
|                       | สนใจ  | ร้อยละ | ไม่สนใจ | ร้อยละ |
| บทสรุปผู้บริหาร       |       |        |         |        |
| สภาพเศรษฐกิจจังหวัด   |       |        |         |        |
| ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน |       |        |         |        |
| สถานการณ์แรงงาน       |       |        |         |        |
| ตารางภาคผนวก ที่..... |       |        |         |        |

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน เห็นว่า

..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....  
 .....  
 .....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

| ความคิดเห็น    | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------|-------|--------|
| ควรปรับปรุง    |       |        |
| ไม่ควรปรับปรุง |       |        |
| รวม            |       |        |

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....  
 .....  
 .....  
 .....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....  
 .....  
 .....  
 .....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

..... (บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....  
 .....  
 .....  
 .....

ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ "รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด" ปีงบประมาณ 2565

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา (นศส.) โทร. 0 2232 1380

\*จำเป็น

สำนักงานแรงงานจังหวัด \*

ระบุจังหวัด

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งออก \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนแบบสอบถามที่ได้กลับคืน \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของแบบสอบถามที่ได้กลับคืน \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "หน่วยงานราชการ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของผู้ตอบกลับที่เป็น "หน่วยงานราชการ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "สถาบันการศึกษา" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของผู้ตอบกลับที่เป็น "สถาบันการศึกษา" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "องค์กรเอกชน" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"



ร้อยละของจำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "องค์กรเอกชน" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "อื่นๆ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบกลับที่เป็น "อื่นๆ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ชื่อหน่วยงาน "อื่นๆ" ที่ตอบกลับ \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "ไม่มี"

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2565 ในด้านต่างๆ

ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ด้านเนื้อหาสาระมีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านเนื้อหาสาระที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ด้านความพึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ด้านความไม่พึงพอใจต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความพึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก"

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "มาก" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "ปานกลาง" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านความไม่พึงพอใจที่ได้รับในระดับ "น้อย" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

## การนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

จำนวนผู้ที่นำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ที่นำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

### บทสรุปผู้บริหาร

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเสนอหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเสนอหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเสนอหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเสนอหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

### สภาพเศรษฐกิจจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเสนอหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเสนอหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเสนอหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### สถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

### ตารางภาคผนวกจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่นำเนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัดไปใช้ประโยชน์ต่อ" \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

### ความสนใจในเนื้อหาสาระของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

#### บทสรุปผู้บริหาร

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนบทสรุปผู้บริหาร \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### สภาพเศรษฐกิจจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสภาพเศรษฐกิจจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### สถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนสถานการณ์แรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนดัชนีชี้วัดแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### ตารางภาคผนวกจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ "ไม่สนใจ" เนื้อหาสาระส่วนตารางภาคผนวกจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

#### การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ไม่ต้องปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ไม่ต้องปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ควรปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

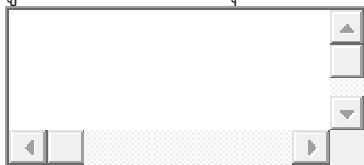
ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่า "ควรปรับปรุง" รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด \*

ถ้าไม่มีให้ตอบว่า "0"

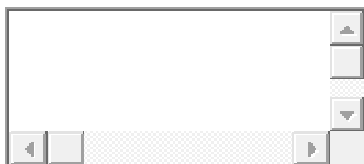


## โปรตะบุลลิ่งที่ควรปรบปรนงเกยวกับรายงานสถานการณัรรงงานจ้งหวัด

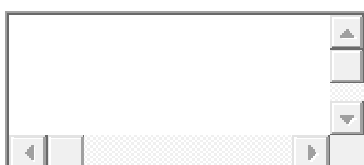
รูปแบบที่ควรปรบปรนง ดั่งนี้



เนื่อหาสาระที่ควรปรบปรนง ดั่งนี้



ประเด็นอื่นที่ควรปรบปรนง ดั่งนี้



**แบบรายงาน นศส. 2.1 :** แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณัรรงงานจ้งหวัด.....”  
ปีบประมาณ 2565

**แบบรายงาน นศส. 2.2 :** รายงานผลการเบิกจ่ายเงนงบประมาณ 2565  
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณัและดัชนี่ชี้วัดภาวะรรงงานจ้งหวัด  
1 ต.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2565 (รอบ 6 เดือน)

**แบบรายงาน นศส. 2.3 :** รายงานผลการเบิกจ่ายเงนงบประมาณ 2565  
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณัและดัชนี่ชี้วัดภาวะรรงงานจ้งหวัด  
1 ต.ค. 2564 – 30 กันยายน 2565

**แบบรายงาน นศส. 2.4 :** แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน  
สถานการณัและดัชนี่ชี้วัดภาวะรรงงานจ้งหวัด ปีบประมาณ 2565

**แบบรายงาน นศส. 2.5 :** สรุปรผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณัรรงงานจ้งหวัด”.  
ปีบประมาณ 2565

**แบบรายงาน นศส. 2.6 :** แบบบันทึกผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ "รายงานสถานการณัรรงงานจ้งหวัด"  
ปีบประมาณ 2565 (Google form)



# โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาแรงงานของจังหวัดมีแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านแรงงานที่กระทรวงแรงงานเกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด นโยบายและทิศทางการพัฒนาตามแผนของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัด และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต                   | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                        | เป้าหมายของกิจกรรม            | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนยุทธศาสตร์<br>แผน และข้อเสนอ | <u>เชิงปริมาณ</u><br>จำนวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน<br>ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)                                                                                                                    | จังหวัดละ 1 แผน<br>รวม 76 แผน | - สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับ<br>จังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)<br>เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน                                                                                                                  |
|                                   | <u>เชิงคุณภาพ</u><br>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน<br>ปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด<br>(พ.ศ. 2566 - 2570) ตามระดับความสำเร็จ<br>ของการจัดทำแผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ<br>(ตามรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด) | ระดับคะแนนที่ 5               | - สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถ<br>จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน<br>ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)<br>และผ่านความเห็นชอบจาก<br>ผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีการ<br>รายงานการขับเคลื่อนแผนในเชิง<br>บูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด |

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ขั้นตอนการดำเนินงาน (1- 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2          | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3          | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยในขั้นตอนที่ 1- 3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 (รายงานครั้งที่ 1)                                                                                                                                                                                         |
| 4          | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) จังหวัด.... โดยมีโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อคำเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่กำหนดใน แผนบรรจุอยู่ในแผน และนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 – 2570) เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) จังหวัด.... ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (รายงานครั้งที่ 2) |
| 5          | สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 (รายงานครั้งที่ 3)                        |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่จังหวัด ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานผลการดำเนินงานของ โครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีหนังสือส่งคืนเงิน งบประมาณคงเหลือของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 หากพ้นกำหนดดังกล่าว กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะไม่ขอรับคืนเงินงบประมาณ

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่นอนุมัติการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด...

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด

4.3.1 การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะนำมาใช้ประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ได้แก่ ข้อมูลในส่วนบริบทต่างๆ ของจังหวัดที่มีการเปลี่ยนแปลงไปซึ่งจะเกี่ยวข้องในการวางแผนและขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ในปี พ.ศ. 2566 - 2570 เช่น ข้อมูลทิศทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาค ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดในปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อแรงงานในพื้นที่จังหวัด (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) การทบทวนประเด็นปัญหาและความต้องการด้านแรงงานของพื้นที่ เป็นต้น และข้อมูลในส่วนนโยบายและแผนของกระทรวงแรงงาน เช่น นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการทบทวนแผนในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4.3.2 การทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด... ตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะแจ้งเวียนแบบฟอร์มการจัดทำแผนและสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงแรงงาน เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงานอีกครั้งหนึ่งต่อไป

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัด (วิสัยทัศน์) และพิจารณากำหนดกรอบทิศทางตามแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในเรื่องหรือประเด็นที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนพัฒนาภาค (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.1 - 4.3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานครั้งที่ 1 ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดบรรจุอยู่ในแผน และนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.5 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงาน เพื่อยังงานผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 2) พร้อมไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จังหวัด... ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ให้กระทรวงแรงงานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (การใช้ QR Code)

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 (รายงานครั้งที่ 3)

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.6 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานเกี่ยวกับการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด โดยขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลของแบบรายงานฯ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                        | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| <b>ส่วนกลาง</b>                                                                                                |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด                    | ↔          |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขออนุมัติการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) | ↔          | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน<br>ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 –<br>2570) และแจ้งเวียนให้<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดทาง<br>ระบบอินทราเน็ตกระทรวง<br>แรงงาน                                                                                            |            | ←→         |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>ติดตามและรวบรวมการรายงาน<br>ผลการดำเนินงานของ<br>สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>และสรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                              |            |            |            |            |            | ←→          | 1<br>ครั้ง  |            |             | 1<br>ครั้ง |            | 1<br>ครั้ง |
| <b>ส่วนภูมิภาค</b><br>5. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>ขออนุมัติการดำเนินโครงการ<br>จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน<br>แรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ.<br>2566 - 2570) จังหวัด...                                                                                                                                  | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 6. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>จัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวน<br>และจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน<br>แรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 -<br>2570)                                                                                                                                                                   | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 7. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อประกอบการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน<br>จังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)<br>และทบทวนองค์ประกอบของ<br>แผนและความเชื่อมโยงกับ<br>แผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ)<br>แผนระดับที่ 2 และแผน<br>ระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65                        | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65                        | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------|
| การขับเคลื่อนภารกิจด้าน<br>แรงงานในพื้นที่จังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |            |            |             |                                    |            |                                    |            |            |                                           |
| 8. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>จัดประชุมคณะทำงานทบทวน<br>และจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ด้านแรงงานจังหวัด....<br>(พ.ศ. 2566 - 2570) และ<br>รายงานความก้าวหน้าการดำเนิน<br>โครงการฯ (รายงานครั้งที่ 1)<br>ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่<br>31 มีนาคม 2565                                                                                                                                                                         |            |            |            | ← →        |            |             | ส่ง<br>แบบ<br>รายงาน<br>ครั้งที่ 1 |            |                                    |            |            |                                           |
| 9. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน<br>แรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 -<br>2570) และนำเสนอ (ร่าง) แผนฯ<br>ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้<br>ความเห็นชอบแผนฯ และส่ง<br>ไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน<br>แรงงานจังหวัด.....(พ.ศ. 2566 -<br>2570)ให้กระทรวงแรงงาน<br>พร้อมรายงานผลการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน<br>ระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน<br>(รายงานครั้งที่ 2) ภายในวันที่<br>30 มิถุนายน 2565 |            |            |            | ← →        |            |             |                                    |            | ส่ง<br>แบบ<br>รายงาน<br>ครั้งที่ 2 |            |            |                                           |
| 10. สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>รายงานผลการขับเคลื่อน<br>แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน<br>จังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570)<br>ส่งให้กระทรวงแรงงานภายใน<br>วันที่ 15 กันยายน 2565<br>(รายงานครั้งที่ 3)                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |            |            |             |                                    |            |                                    |            |            | ← →<br>ส่ง<br>แบบ<br>รายงาน<br>ครั้งที่ 3 |

## 6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (ไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผน) โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com หรือสร้างไฟล์ข้อมูลแผนเป็น QR Code เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสารในหนังสือถึงกระทรวงแรงงาน

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานของโครงการทั้ง 3 ครั้งให้กระทรวงแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้งการส่งแบบรายงาน (แบบรายงานครั้งที่ 1 - 3) การรายงานผลการจัดทำแผนแล้วเสร็จ (การแจ้งส่งไฟล์ข้อมูลแผน) และการส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการฯ ขอให้ทำหนังสือส่งด้วยทุกครั้ง

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 0 2248 2026 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com

## 9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 1)

9.2 แบบรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 2)

9.3 แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 -2570) (แบบรายงานครั้งที่ 3)

-----



## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานครั้งที่ 1

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด  
(พ.ศ. 2566 - 2570)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้มีการดำเนินงาน

1. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด  
(พ.ศ. 2566 - 2570) ในช่วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                          | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ระบุระยะเวลาดำเนินการ |            |            |            |            |             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|     |                                                                                                                                                              |               |                    | ต.ค.<br>64            | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 |
| 1   | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566-2570)                                                      |               |                    |                       |            |            |            |            |             |
| 2   | สำนักงานแรงงานจังหวัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)                                      |               |                    |                       |            |            |            |            |             |
| 3   | สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด |               |                    |                       |            |            |            |            |             |
| 4   | สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด.... (พ.ศ. 2566 -2570)                                                      |               |                    |                       |            |            |            |            |             |

2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในงวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) จำนวน 4,900 บาท

- งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวนเงิน ..... บาท

- งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ..... บาท

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 1 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

**จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)**  
**สำนักงานแรงงานจังหวัด.....**

**1. สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในส่วนสาระสำคัญของแผน**

| หัวข้อ                                                                                               | สรุปรายละเอียดตามประเด็น                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) การประเมินสถานการณ์ ประเด็นปัญหา และความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด                         | (ระบุเฉพาะประเด็นสาระสำคัญ)                                                              |
| 2) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค..... (พ.ศ. 2566 - 2570)                                                | (ระบุประเด็นที่มีความสอดคล้อง)                                                           |
| 3) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด..... (พ.ศ. 2566 - 2570)                                            | (ระบุประเด็นที่มีความสอดคล้อง)                                                           |
| 4) เป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด..... (พ.ศ. 2566 - 2570) | (ระบุรายละเอียด)                                                                         |
| 5) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาด้านแรงงานของจังหวัด                                        | รวมจำนวน.....ตัวชี้วัด ยกตัวอย่างตัวชี้วัดสำคัญของแผน<br>1) .....<br>2) .....<br>3)..... |
| 6) แนวทางการพัฒนาด้านแรงงานภายใต้แผนฯ                                                                | 1) .....<br>2) .....<br>3).....                                                          |

**2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)**

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ทั้งปี) จำนวน 9,800 บาท

- งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวนเงิน ..... บาท

- งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ..... บาท

☐ จะดำเนินการส่งคืนงบประมาณให้ส่วนกลาง ภายในวันที่ ..... ☐ จะใช้เงินงบประมาณให้หมด

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 2 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

## แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. การนำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ไปเสนอขอ  
บรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

| ที่                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>(บาท) | เสนอขอรับการจัดสรร<br>งบประมาณจาก                                                                                      | ผลการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b><br>(ระบุรายละเอียดโครงการที่ได้เสนอของบประมาณในแผนพัฒนาพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)                                                                               |                                  |                       |                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                              | โครงการ.....<br>กิจกรรมหลัก..... |                       |                   | - แผนพัฒนาภาค.....<br>- แผนพัฒนาจังหวัด.....<br>- แผนพัฒนาองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น.....                            | <input type="checkbox"/> ยังไม่ทราบผลการ<br>พิจารณา<br><input type="checkbox"/> ทราบผลการพิจารณา<br>ในเบื้องต้นแล้ว ผลคือ<br><input type="checkbox"/> ได้รับการจัดสรร<br>งบประมาณ จำนวนเงิน<br>.....บาท<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการจัดสรร<br>งบประมาณ |
| <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b><br>(ระบุรายละเอียดโครงการที่คาดว่าจะเสนอของบประมาณในแผนพัฒนาพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)<br>หากไม่มีโครงการหรือหน่วยงานยังไม่มีพิจารณาโครงการไม่ต้องกรอกข้อมูล) |                                  |                       |                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                              | โครงการ.....<br>กิจกรรมหลัก..... |                       |                   | เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก<br>แผนพัฒนาภาค.....<br>- แผนพัฒนาจังหวัด.....<br>- แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

2. การดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)

☐ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ผ่านกลไกภายในจังหวัด

☐ การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด ฯ เป็นต้น  
(ยกตัวอย่างโครงการสำคัญที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผล และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1  
โครงการ)

☐ การดำเนินการอื่นๆ

3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)

ต่อสาธารณชน (จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง)

กรุณาจัดส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232  
1300 โทรสาร 02-248-2026 E-mail : strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

# การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

#### 1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ทำเนิการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

#### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                  | เป้าหมายของกิจกรรม                           | เป้าหมายของ สรจ.                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ :</b><br>จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ<br>แนวทางและมาตรการด้าน<br>แรงงาน 28 เรื่อง<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br>ร้อยละของนโยบาย<br>ข้อเสนอแนะ แนวทางและ<br>มาตรการด้านแรงงานที่ผ่าน<br>ความเห็นชอบจากผู้บริหาร<br>(ร้อยละ 87) | <b>เชิงปริมาณ :</b><br>จำนวนครั้งของการจัด<br>ประชุมคณะกรรมการ<br>พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ<br>จังหวัดทุกจังหวัด | <b>เชิงปริมาณ :</b><br>76 ครั้ง (76 จังหวัด) | <b>เชิงปริมาณ :</b><br>ประชุมจังหวัดละ 1 ครั้ง<br>ในเดือนกรกฎาคม 2565 |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนกรกฎาคม จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

**ครั้งที่ 1** เดือนกรกฎาคม 2565 โดยมีแนวการประชุม ดังนี้

- (1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- (2) รับทราบการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- (3) รับทราบแผนการดำเนินการและผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2565 (รายละเอียดตามกิจกรรม 2)
- (4) รับทราบกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทางการประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง
- (5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัด ในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4) )
- (6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)
- (7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

**หมายเหตุ** แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม 2565 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                  | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| - รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง |            |            |            |            |            |             |             |            |             | 1 ครั้ง    |            |            |

## 6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

**ครั้งที่ 1** เดือนกรกฎาคม 2565

- (1) รายงานการประชุม
- (2) แบบสรุปการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (3) แบบรายงานสรุปผลการประชุม
- (4) บันทึกรับรองมติการประชุม

(5) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

**หมายเหตุ** กรณีมีการพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (3) และ (4) พร้อมกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

## 9. เอกสารแนบ

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565

## กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมปี 2565 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2565

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                          | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เป้าหมายของ สรจ.                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>เชิงปริมาณ :</b><br>จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ<br>แนวทางและมาตรการด้าน<br>แรงงาน 28 เรื่อง<br><br><b>เชิงคุณภาพ :</b><br>ร้อยละของนโยบาย<br>ข้อเสนอแนะ แนวทางและ<br>มาตรการด้านแรงงานที่ผ่าน<br>ความเห็นชอบจากผู้บริหาร<br>(ร้อยละ 87) | <b>เชิงพื้นที่ :</b><br>การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็น<br>ของแรงงานทั่วไปแรกเข้า<br>ทำงานในภาคอุตสาหกรรม<br>จำนวน 76 จังหวัด | ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน<br>ทั่วไปแรกเข้าทำงานใน<br>ภาคอุตสาหกรรม ในแต่ละจังหวัด<br>โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่<br>1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้า<br>ทำงานต่อวัน<br>2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน<br>3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน<br>4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ<br>ครองชีพตามอัตราค่าจ้าง<br>5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ<br>ครองชีพตามคุณภาพ | ผลการสำรวจ<br>กลุ่มตัวอย่างตาม<br>เป้าหมายที่กำหนด |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่เพิ่งจบการศึกษาหรือจบมาหลายปีแล้วแต่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเท่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2565

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565

4.6 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนกรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                     | ต.ค.<br>64 | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65 | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65 | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| 1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ                                                                                                        |            |            |            |            | →          |             |             |            |             |            |            |            |
| 2. ดำเนินการสำรวจ                                                                                                                           |            |            |            |            |            | →           | →           |            |             |            |            |            |
| 3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                  |            |            |            |            |            |             | →           | →          |             |            |            |            |
| 4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                         |            |            |            |            |            |             |             |            | →           |            |            |            |
| 5. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด |            |            |            |            |            |             |             |            |             | →          |            |            |

#### 6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เดือนพฤษภาคม 2565) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2565 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เดือนพฤษภาคม 2565) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมิถุนายน 2565 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297  
โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

#### 9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2565

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ



## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบสรุปผลการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด.....  
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

| ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทาง<br>ด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                 | ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ<br>และการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เรื่องอื่นๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม<br/>แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้ .....</p> <p>.....(ใส่เรื่องสำคัญ).....</p> <p><b>ความเห็นของที่ประชุม</b></p> <p>ฝ่ายรัฐบาล ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>ฝ่ายนายจ้าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>ฝ่ายลูกจ้าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> | <p>ยกตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ</li> <li>- พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง</li> <li>- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ , การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</li> </ul> <p>.....(สรุปเรื่อง).....</p> |             |

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้งภายในสองสัปดาห์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
แรงงานจังหวัด/ผู้ช่วยเลขานุการ

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไป  
แรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2565**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

| จำนวนตัวอย่าง<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>(1) | จำนวนตัวอย่าง<br>ที่สำรวจได้ | จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน<br>ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10)<br>(2) |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                              |                                                                                          |

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\boxed{\phantom{000000}}}{\boxed{\phantom{000000}}} \times 100 = \boxed{\phantom{000000}}$$

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

ชื่อ-นามสกุล.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในเดือนมิถุนายน 2565 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

โทรศัพท์ 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4455)

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

| เรื่อง                                                                                                              | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน                                                                                                | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. การจัดประชุมคณะกรรมการ<br>พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด<br>ครั้งที่ 1/2565<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... | 1.1 ค่าเบี้ยประชุม<br>- ประธานกรรมการ (1,250 บาท)<br>- กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ<br>คณะกรรมการ.....คน X 1,000 บาท<br>1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน X .....บาท<br>1.3 ค่าพาหนะ.....คน<br>1.4 ค่าวัสดุ                                                      |                                                                                                          |          |
|                                                                                                                     | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |          |
|                                                                                                                     | 2. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ<br>แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานใน<br>ภาคอุตสาหกรรม<br>2.1 ขออนุมัติโครงการ<br>เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....<br>2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....<br>2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่<br>เดือน.....พ.ศ. .... | - จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้า<br>ทำงานในภาคอุตสาหกรรม<br>จำนวน.....ชุด X .....บาท |          |
|                                                                                                                     | รวมเป็นเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |          |
|                                                                                                                     | รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน.....ทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | บาท      |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(ตำแหน่ง).....

# โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ แรงงานได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาให้มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### 2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

#### 2.1 เป้าหมาย

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด มีกลไกการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการระดับพื้นที่ ในรูปแบบประชารัฐ ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) ภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด

(2) แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัดทั้ง 76 จังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาให้มีศักยภาพในการทำงาน มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ที่เพียงพอ มีหลักประกันทางสังคม ได้รับการค้ำครอง มีสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

#### 2.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

##### เชิงปริมาณ

- จำนวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป้าหมาย 1 แผน)
- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด (รายเดือน) (เป้าหมาย 12 ครั้ง)
- จำนวนรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) (เป้าหมาย 1 เล่ม)

##### เชิงคุณภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด)

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี (งบรายจ่ายอื่น) ไตรมาส 4 ร้อยละ 100 เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 12 เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

##### การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2563 – 2565 โดยบันทึกโครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย และงบประมาณ ในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564</li> <li>- เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเห็นชอบ และจัดทำรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 เล่ม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564</li> </ul> |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u></li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 6 เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u></li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 6 เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u></li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 6 เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| <b>หมายเหตุ</b> 1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน ประเมินจากระบบ Google Sheet ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565<br>2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565</li> </ul>          |
| 2     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</u></li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 12 เดือน</li> </ul> |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</u> ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 12 เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</u> ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 12 เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</u> ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)</li> <li>- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</u> เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ 12 เดือน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565</li> </ul> |
| <p>หมายเหตุ 1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 12 เดือน ประเมินจากระบบ Google Sheet ณ วันที่ 29 กันยายน 2565</p> <p>2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</p> <p>3. รายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม ประเมินจากจำนวนรายงานที่จัดส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ระดับนโยบายจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด และบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในพื้นที่ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

3.2 ระดับปฏิบัติ บูรณาการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2563 - 2565 ในลักษณะ One Plan ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ โดยบันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบ Google Sheet (เอกสาร 1) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564

4.2 เสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ให้คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเห็นชอบ และจัดทำรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 เล่ม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 (เอกสาร 2)

4.3 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ในรูปแบบประชาธิรัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด ในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565 และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2565 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

4.5 จัดทำรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม (เอกสาร 3) ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                 | เป้าหมาย | ปี 2564 |      |      | ปี 2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                         |          | ต.ค.    | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 5.1 จัดทำแผนฯ ปี 65 จังหวัด โดยบันทึกโครงการ / กิจกรรม เป้าหมาย งบ. ในระบบ Google Sheet | 1 ครั้ง  | 31      |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5.2 เสนอแผนฯ ให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบ และส่งเล่ม ให้ สนบ.                                 | 1 แผน    |         | 30   |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5.3 บูรณาการขับเคลื่อนแผนฯ ในรูปแบบ ประชาธิรัฐ                                          | -        |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5.4 รายงานผลการดำเนินงานตามฯ ในระบบ Google Sheet                                        | 12 ครั้ง |         | 5    | 5    | 5       | 5    | 5     |       | 5    | 5     | 5    | 5    | 5    |
| 5.5 จัดทำรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และ พัฒนาฯ (ประจำปี)                               | 1 เล่ม   |         |      |      |         |      |       |       |      |       |      |      | 29   |

## 6. การรายงานผล

6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด (เอกสาร 2) โดยเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดให้ความเห็นชอบ ส่งเล่ม จำนวน 1 เล่ม และไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ จังหวัด ลงในระบบ Google Sheet (เอกสาร 1) ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือน มีนาคม 2565

ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565 และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2565  
ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

6.3 จัดส่งรายงานผลการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงาน  
พิการ (ประจำปี) (เอกสาร 3) จำนวน 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
informals.mol1374@gmail.com ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2565

7. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

#### 9. เอกสารแนบ

**เอกสาร 1** ระบบ Google Sheet รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด



QR Code ระบบรายงานผลฯ (ประจำปี)

**เอกสาร 2** แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัด



QR Code แบบฟอร์มแผนฯ

**เอกสาร 3** แบบฟอร์มรายงานผลการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงาน  
สูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี)



QR Code แบบฟอร์มรายงานผลฯ (ประจำปี)



# โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของแรงงานนอกระบบ อาทิ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล การศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ และความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น เพื่อนำมาจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

1.2 เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบสำหรับการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจสังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการแผนและนโยบายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

### 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ในแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

งบประมาณที่จัดสรร : แบ่งออกเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 จำนวน 1,258,000 บาท จัดสรรให้จังหวัดดำเนินการตามเป้าหมาย และในงวดที่ 2 จะดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดในไตรมาสที่ 3 ภายหลังจากที่สำนักงานงบประมาณโอนเงินงวดที่ 2 แล้ว

| ตัวชี้วัดผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เป้าหมายของกิจกรรม                                                                                                                                         | เป้าหมายของ สรจ.                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)<br>หมายเหตุ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณการจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน 2,958,800 บาท ต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จึงไม่สามารถเพิ่มเป้าหมายการสำรวจได้ | ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)<br>หมายเหตุ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณการจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน 2,958,800 บาท ต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จึงไม่สามารถเพิ่มเป้าหมายการสำรวจได้ | มีฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบ สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ | 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ<br>2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2565 |

### 3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียน บันทึกข้อมูลสำรวจในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ และจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในปี 2565 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดิมที่เคยสำรวจ/บันทึกจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยแบ่งการสำรวจและบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

3.1 ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2565 ➤ สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และ สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณจัดสรรทั้งโครงการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

3.2 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2565 ➤ สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 และ สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

3.3 จัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

#### 4. ขั้นตอนการทำงาน

##### 4.1 ขั้นตอนเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจโดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

##### 4.2 การสำรวจ การบันทึกข้อมูล

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนตามช่วงเวลาการสำรวจที่กำหนดในข้อ 3 รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (ต้องไม่เป็นบุคคลเดิมที่เคยสำรวจ/บันทึกจากปีก่อนหน้า) โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

##### 4.3 การจัดทำรายงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2565 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

#### 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2564 |      |      | 2565 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>1. ขั้นตอนเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ</b><br>- สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ กำหนดระยะเวลาในการสำรวจ พร้อมจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ<br>- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุม/ประสานชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>2. การสำรวจ การบันทึกข้อมูล</b><br>สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| <b>3. การจัดทำรายงาน</b><br>สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลระบบแรงงานนอกระบบระดับจังหวัด ปี 2565                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## 6. การรายงานผล

6.1 จัดส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 10 มกราคม 2565

6.2 รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2565 (แบบรายงาน นคส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2565 กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน นศส. 3.2) กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565

6.4 ส่งรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

หมายเหตุ : ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [labourecon.nss@gmail.com](mailto:labourecon.nss@gmail.com)

## 7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

## 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

โทรศัพท์ 0 2232 1380

โทรสาร 0 2643 4371

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [labourecon.nss@gmail.com](mailto:labourecon.nss@gmail.com)

## 2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

### แบบรายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

1. ผลการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปี 2565

| จำนวนแรงงานนอกระบบ<br>ที่กำหนดเป็นเป้าหมาย<br>(1) | จำนวนแรงงานนอกระบบที่บันทึกใน<br>ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ<br>(2) | ร้อยละของจำนวนแรงงานนอกระบบ<br>ที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลแรงงาน<br>นอกระบบเทียบกับเป้าหมาย<br>(3) = [(2)/(1)]*100 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                    |                                                                                                                 |

### 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ 1) กำหนดส่งแบบแบบรายงานผลการสำรวจฯ ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2565

2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

**แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565**  
**โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....เบอร์โทร.....

**1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2565 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ**  
**และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ**

| งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย<br>(1 ต.ค. 64 – 31 พ.ค. 65) | ประมาณการ<br>ค่าใช้จ่าย<br>(1 ก.ค. – 30 ก.ย. 65) | งบประมาณ<br>คงเหลือ | ส่งคืน |
|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------|
|                             |                                           |                                                  |                     |        |

ลงชื่อ.....

( )

แรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

**หมายเหตุ**

- 1) กำหนดส่งแบบแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565
- 2) ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา  
 กองเศรษฐกิจการแรงงาน ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@gmail.com

คู่มือการปฏิบัติงาน



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400